

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Pasal	Ketentuan	Data																																	
5. 1 & 5.2	Korespondensi	<p>Alamat Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Satuan Kerja : Biro Umum Setdaprovsu Pegguna Jasa Alamat : Kantor Gubernur Sumatera Utara, Jl Diponegoro No 30 Medan Website : www.sumutprov.go.id</p> <p>Penyedia :(diisi nama badan usaha) Nama :(diisi nama yang ttd surat perjanjian) Alamat :(diisi alamat penyedia) Email :(diisi email penyedia) Faksimili :(diisi nomor faksimili penyedia)</p>																																	
6	Wakil Sah Para Pihak	<p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pengguna Jasa</p> <p>Nama : Dedi Jaminsyah Putra, S.STP, M.SP Jabatan : Kepala Biro Umum Setdaprovsu Alamat : Jl. P. Diponegoro No. 30 Medan</p> <p>Untuk Penyedia Nama : Jabatan : Alamat : Telepon :</p>																																	
53	Daftar Personil	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">TENAGA INTI</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">LINGKUP KEAHLIAN</th> <th style="text-align: center;">JABATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKK Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)</td> <td>Ketua Tim</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKK Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)</td> <td>Ahli Teknik Bangunan Gedung</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKA Ahli Muda Arsitek (101)/ STRA</td> <td>Ahli Arsitek</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKK Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (Jenjang 7)</td> <td>Ahli Elektrikal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKK Ahli Muda K3 Konstruksi</td> <td>Ahli K3 Konstruksi</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">TENAGA PENDUKUNG</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)/p SKK Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung (Jenjang 4)</td> <td>Inspector/ Pengawas Lapangan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Operator CAD</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Operator Komputer/ Administrator Konstruksi</td> </tr> </tbody> </table>	TENAGA INTI			NAMA	LINGKUP KEAHLIAN	JABATAN	SKK Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)	Ketua Tim	SKK Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Teknik Bangunan Gedung	SKA Ahli Muda Arsitek (101)/ STRA	Ahli Arsitek	SKK Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Elektrikal	SKK Ahli Muda K3 Konstruksi	Ahli K3 Konstruksi	TENAGA PENDUKUNG			SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)/p SKK Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung (Jenjang 4)	Inspector/ Pengawas Lapangan	-	Operator CAD	-	Operator Komputer/ Administrator Konstruksi
TENAGA INTI																																			
NAMA	LINGKUP KEAHLIAN	JABATAN																																	
..... ...	SKK Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)	Ketua Tim																																	
..... ...	SKK Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Teknik Bangunan Gedung																																	
..... ...	SKA Ahli Muda Arsitek (101)/ STRA	Ahli Arsitek																																	
..... ...	SKK Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Elektrikal																																	
..... ...	SKK Ahli Muda K3 Konstruksi	Ahli K3 Konstruksi																																	
TENAGA PENDUKUNG																																			
..... ...	SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)/p SKK Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung (Jenjang 4)	Inspector/ Pengawas Lapangan																																	
..... ...	-	Operator CAD																																	
..... ...	-	Operator Komputer/ Administrator Konstruksi																																	

7. 3 & 34. 3	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada [diisi nama kantor Kas Negara]
21. 1	Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
35.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK Pengguna Jasa untuk pembayaran tagihan angsuran 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK Pengguna Jasa.
39. i	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah sesuai kegiatan Pengawasan.
46. 2	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pengguna Jasa	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengguna Jasa adalah: Addendum/Perubahan Perjanjian Pekerjaan
48	Kepemilikan Dokumen	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pengguna Jasa
56	Fasilitas	Pengguna Jasa akan memberikan fasilitas berupa: Fasilitiasi Meeting Room Kepeluan Seminar Laporan Periodik
57. 1. g	Peristiwa Kompensasi	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah Sesuai SSUK
59. 1. e	Besaran Uang Muka	Pekerjaan ini tidak diberikan Uang Muka
59. 2. d	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	<p>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara termin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termin I Pekerjaan Minimal telah mencapai Progress sebesar 30% 2. Termin II Pekerjaan Minimal telah mencapai Progress sebesar 70% (akumulasi Termin I dan II) 3. Termin III Realisasi Pekerjaan 100% <p>Dokumen utama yang diisyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi Pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengajuan Termin b. Daftar Hadir Personil c. Laporan Progress d. Dokumentasi e. Invoice
59. 3. c	Denda akibat Keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Bagian Kontrak Bagian Kontrak dimaksud adalah Tahapan/Output Pekerjaan

LAMPIRAN SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

DAFTAR PEKERJAAN UTAMA YANG DISUBKONTRAKKAN DAN SUB PENYEDIA (Apabila Ada)

No	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan ^{*)}	Nama Subpenyedia ^{**)}	Alamat Subpenyedia ^{**)}	Kualifikasi Subpenyedia ^{**)}	Keterangan
1
2
3	Dst				

Catatan:

^{*)} Wajib diisi oleh PPK sewaktu penyusunan rancangan kontrak

^{**)} Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

DAFTAR PERALATAN UTAMA (apabila dipersyaratkan)

No	Nama Peralatan Utama	Merk dan Tipe	Kapasitas	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan	Keterangan
1
2
3	Dst						

Catatan:

Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

REKAP PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Jabatan/Posisi Personel Inti	Penugasan Personel (dalam bentuk diagram balok)												Orang Bulan
		Bulan Ke-												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Nasional														
1														
2														
n														
												Su bttotal		
Asing (apabila ada)														
1														
2														
n														
												Su bttotal		
												Total		

Full time input Part time input



