

- Material dari** – Mobil (sewa);
- Penyedia Jasa** – Sepeda motor (sewa);
- Konsultasi** – Peralatan Survey (sewa);
- Sewa pondok pekerjaan di lokasi kegiatan.

Untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus memiliki kantor di Kota Medan dan personil yang bekerja di kantor tersebut.

15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

Penyedia Jasa bertugas dan berkewajiban menyediakan tenaga ahli dan pelaksana, sarana/prasarana pekerjaan serta melaksanakan pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan lain yang berlaku. Konsultan harus secara pro aktif melaksanakan konsultasi dengan Tim Teknis agar dicapai hasil yang maksimal.

Penyedia Jasa mempunyai kewenangan untuk mempertanggungjawabkan produk hasil pekerjaan sesuai dengan data-data yang didapat dari lapangan dan berdasarkan hasil analisis.

Penyedia juga mempunyai kewenangan untuk mempertanggungjawabkan Personil dan Peralatan yang digunakan serta bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan apabila ada perbaikan, dan bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan bila terdapat pemeriksaan oleh APIP ataupun BPK RI.

16. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan

Untuk menyelesaikan pelaksanaan pekerjaan Belanja Jasa Konsultan Perencanaan Rehabilitasi Saluran Bendung DI. Cinta Maju/Damai Kec. Air Putih Kab. Batubara ini dibutuhkan waktu pelaksanaan kegiatan selama 60 (enam puluh) hari kalender. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan ternyata pekerjaan belum selesai maka segala resiko atas tidak terpenuhinya pembayaran menjadi tanggung jawab penyedia jasa (diatur lebih rinci dalam kontrak).

17. Personil

Untuk melaksanakan pekerjaan ini diperlukan persyaratan personil sebagai berikut:

No	POSISI	KUALIFIKASI			JLH OB
		TINGKAT PENDIDIKAN	KEAHLIAN	PENGALAMAN	
A. TENAGA PROFESIONAL					
1.	Ketua Tim/ Ahli SDA	Minimal Sarjana Teknik Sipil / Pengairan (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Madya Sumber	Berpengalaman sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun sebagai Ahli	1 Org x 2 Bln = 2 OB

		Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Daya Air (SDA) yang dikeluarkan oleh Lembaga/Asosiasi terkait. Memiliki keahlian dalam Desain Bangunan Air	Madya SDA dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perancangan desain bangunan air didukung referensi dari Pengguna Jasa. Dan memiliki pengalaman sebagai Ketua Tim sekurang-kurangnya 1 (satu) kali.	
2.	Ahli Mekanikal dan Elektrikal	Minimal Sarjana Teknik Elektro (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Madya Teknik Tenaga Listrik yang dikeluarkan oleh Lembaga/Asosiasi terkait. Memiliki keahlian di Bidang Elektrikal	Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sebagai Ahli Madya Tenaga Listrik dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perancangan desain didukung referensi dari Pengguna Jasa.	1 Org x 1 Bln = 1 OB
3.	Ahli K3	Strata Satu (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Muda yang dikeluarkan	Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sebagai Ahli Muda K3	1 Org x 2 minggu = 0.5 bln

			n oleh Lembaga/Asosiasi terkait.	dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perancangan desain bangunan air didukung referensi dari Pengguna Jasa.	
B. TENAGA SUB PROFESIONAL:					
1	Surveyor Topografi	Minimal Lulusan S1	Memiliki Sertifikat Keterampilan (SKT) Survey dan memiliki keahlian dalam melakukan survei pengukuran dan inventarisasi	Berpengalaman dalam menangani survey bangunan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun untuk lulusan S-1 Teknik Sipil/Teknik Pengairan/Teknik Geodesi	2 Org x 1 Bln = 2 OB
2	Juru Gambar	Minimal Lulusan Diploma III Teknik Sipil	Memiliki keahlian dalam melakukan pembuatan gambar dengan format Digitalisasi CAD dan penggambaran desain bangunan air	Berpengalaman dalam menangani gambar-gambar SDA sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.	1 Org x 0,5 Bln = 0,5 OB
C.	TENAGA PENDUKUNG				

1.	Tenaga Lokal Survei		Mampu melakukan pekerjaan-pekerjaan untuk membantu pekerjaan survei pengukuran.		4 Org x 1 Bln= 4 OB
----	----------------------------	--	---	--	------------------------------

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia harus menyusun jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan. Tahapan pelaksanaan sekurang-kurangnya menampilkan tahapan per kegiatan dan disusun berdasarkan sub kegiatannya.

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan berisi

- a. Pendahuluan berupa latar belakang pekerjaan dan tanggapan terhadap KAK
- b. Gambaran Umum berupa:
 - Identifikasi data yang didapat/ dikumpulkan
 - Hasil Orientasi dan Survei Pendahuluan
- c. Metode Pelaksanaan Pekerjaan
- d. Gambaran Alternatif Penanganan
- e. Rencana kerja, Program Pelaksanaan dan Manajemen Organisasi
- f. Mobilisasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya.
- g. Jadwal kegiatan penyedia jasa

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak SPMK diterbitkan sebanyak 3 (tiga) buku laporan

20. Laporan Program Mutu

Laporan Program Mutu memuat:

- 1) Informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
- 2) Organisasi kerja Penyedia;
- 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- 4) Jadwal penugasan personel inti dan personel pendukung;
- 5) Prosedur pelaksanaan pekerjaan;
- 6) Prosedur instruksi kerja;
- 7) Pelaksana kerja.

Laporan Program Mutu dibuat dan dipresentasikan pada saat rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk dibahas dan disetujui Pengguna Jasa. Laporan Program Mutu dicetak sebanyak 3 (tiga) buku laporan.