

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

[poin 1-6 menjelaskan tentang uraian pendahuluan yang memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan]

1. **Latar Belakang** : Dalam mencegah inflasi Daerah Provinsi Sumatera Utara yang disebabkan oleh meningkatnya nilai harga dari hasil panen tanaman hortikultura maka perusahaan PT Pembangunan Prasarana Sumatera Utara berupaya untuk menyediakan tempat Penyimpanan Pendingin yang dapat menghambat terjadinya proses dekomposisi pada hasil tanaman tersebut.
2. **Maksud dan Tujuan** : Pekerjaan yang harus dilaksanakan merupakan Pekerjaan Instalasi *Cold Storage* Hortikultura. Maksud Pekerjaan Instalasi adalah menyediakan serta melakukan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan di areal lahan Pekan Raya Sumatera Utara sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi yang disyaratkan. Tujuan pelaksanaan pekerjaan ini adalah agar kegiatan pembangunan Bangunan *Cold Storage* Hortikultura di area PRSU dapat terlaksana dengan baik, yaitu memenuhi persyaratan mutu dan kualitas telah sesuai dengan persyaratan.
3. **Sasaran** : Sasaran yang ingin di capai untuk PEKERJAAN INSTALASI COLD STORAGE HORTIKULTURA adalah tercapainya pelaksanaan pekerjaan dengan baik, sesuai dengan uraian yang telah di tetapkan agar PT PEMBANGUNAN PRASARANA SUMATERA UTARA dapat segera meminimalisir meningkatnya inflasi pada Daerah Provinsi Sumatera Utara yang disebabkan oleh hasil panen hortikultura.
4. **Lokasi Pekerjaan** : Jl. Gatot Subroto No. 238 (PRSU) – Kota Medan Sumatera Utara – Sumatera
5. **Sumber Pendanaan** : Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: RKAP Tahun 2023 PT Pembangunan Prasarana Sumatera Utara dengan Pagu Anggaran Rp 661.626.984 (enam ratus enam puluh satu juta enam ratus dua puluh enam ribu Sembilan ratus delapan puluh empat rupiah)
6. **Nama dan Organisasi PA** : Pejabat Pengguna Anggaran : **Ir. Refli Yuner**
Direktur Utama

-
7. **Data Dasar** : Usulan yang di tuangkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 tentang Pekerjaan Instalasi *Cold Storage* Hortikultura di Areal PRSU adalah:

Nama Pekerjaan : Pekerjaan Instalasi Cold Storage Hortikultura
 Lokasi : Jl. Gatot Subroto no. 238 PRSU

8. Referensi Hukum :

- a. Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 188.44/593/KPTS/2019, tentang Penetapan PT Pembangunan Prasarana Sumatera Utara sebagai Pengelola Sementara Areal Pekan Raya Sumatera Utara.
- b. Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 188.44/810/KPTS/2019, perubahan atas Penetapan PT Pembangunan Prasarana Sumatera Utara sebagai Pengelola Sementara Areal Pekan Raya Sumatera Utara.

9. Lingkup Pekerjaan

: Pekerjaan yang akan dilaksanakan, yaitu:
 - Pekerjaan Instalasi Cold Storage Hortikultura yang meliputi :

No	Jenis Barang/Jasa	Total (Rp.)
1	2	3
A.	INSULATION PANEL	Rp -
B.	REFRIGERATION UNIT & AIR CONDITIONER	Rp -
C.	ELECTRIC CONTROL PANEL	Rp -
D.	MATERIAL INSTALATION	Rp -
E.	LABOUR DAN TRANSPORT	Rp -
	Total Harga	Rp -
	PPN 11% (Rp.)	Rp -
	Grand Total (Rp.)	Rp -
	Dibulatkan (Rp.)	Rp -

10. Keluaran

: Mengingat kegiatan yang dilakukan merupakan pekerjaan yang menuntut hasil yang sesuai dengan uraian yang telah di tetapkan, maka tenaga yang di sediakan haruslah benar-benar ahli dan berpengalaman dalam bidangnya, baik pada saat survey, analisa/perhitungan maupun dalam hal pembuatan laporan-laporan kegiatan. Sehingga proses pekerjaan dapat berjalan lancar dan mencapai hasil yang maksimal

11. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari PA

: Area lahan cold storage di areal PRSU

12. **Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan** : 100 (Seratus) hari kalender

13. **Personel**

Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan ⁴⁾
Tenaga Ahli:		
Tenaga Teknis/Analisis (jika ada):		
Pelaksana Lapangan	- Ahli Teknik system Udara dan Refrigerasi – Madya - Minimal 2 Tahun pada pekerjaan sejenis	
Tenaga Pendukung (jika ada):		
ADM / Keuangan / Konstruksi	Minimal D3	

4). Khusus untuk Metode Evaluasi Pagu Anggaran jumlah orang bulan tidak boleh dicantumkan.

14. **Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan** : - Tahap Persiapan Pembuatan laporan Pendahuluan
- Tahap Pelaksanaan Kegiatan
- Penyusunan Laporan Mingguan
- Penyusunan Laporan Akhir

15. **Laporan Pendahuluan**

Laporan Pendahuluan memuat: Jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing-masing pekerjaan serta personal-personil pendukung Konsultan yang telah disetujui aktif di lapangan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 30 (tiga puluh) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (Lima) buku laporan.

16. **Laporan Bulanan**

Laporan Bulanan memuat: Laporan pencapaian prestasi/kemajuan pekerjaan konstruksi fisik di lapangan, dan penyelesaian tugas lainnya setiap bulan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 21 (Dua Puluh Satu) hari kerja sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (Lima) buku laporan.

17. **Laporan Antara**

Laporan Antara memuat hasil sementara pelaksanaan kegiatan: setelah pelaksanaan cold storage

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 50 (Lima Puluh) hari kerja sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (Lima) buku laporan.

18. **Laporan Akhir**

Laporan Akhir memuat: Laporan Akhir pencapaian prestasi/kemajuan pekerjaan konstruksi fisik di lapangan dan pengawasan pemeliharaan berkala sampai dengan Serah Terima II, dan penyelesaian tugas lainnya

setiap bulan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 14 (Empat Belas) hari kerja/bulan sejak serah terima II, diterbitkan sebanyak 5 (Lima) buku laporan dan cakram padat (*compact disc*) (jika diperlukan).

19. Produksi dalam Negeri

Semua kegiatan Jasa Konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

20. Persyaratan Kerja sama

Jika kerjasama dengan Penyedia Jasa Konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:

21. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan

Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut: memenuhi standar persyaratan pembangunan instalasi cold storage