

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

Klausul	Ketentuan	Data
5	Korespondensi	<p>Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Sumatera Utara</p> <p>Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Alamat : Jl. Sakti Lubis No. 7 R Medan Website : binamarga.sumutprov.go.id E-mail : dispupr@sumutprov.go.id Faksimili : -</p> <p>Penyedia: _____ Nama : _____ Alamat : _____ E-mail : _____ Faksimili : _____</p>
6.1	Wakil Sah Para Pihak	<p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Bidang Perencanaan dan Bidang Bina Konstruksi berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Sumatera Utara nomor 188.44/398/KPTS/2023 tanggal 25 Mei 2023.</p> <p>Untuk Penyedia: Nama : _____ Jabatan : _____</p>
7.3.b & 34.3	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kantor Kas Daerah Provinsi Sumatera Utara
10.2, 47.1.a, 47.1.b & 56.5	Pengalihan dan/atau Subkontrak	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : Tidak Ada
10.6	Sanksi	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi <i>dilakukan pemutusan kontrak</i>
21.1	Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 4 (empat) bulan atau 120 (seratus dua puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
25.2	Serah Terima Pekerjaan	Serah terima dilakukan pada: <i>Sesuai masa pelaksanaan kontrak</i>
28.4, 28.5 & 61.5	Penyesuaian Harga	Penyesuaian harga tidak diberikan
35.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk

		pembayaran tagihan angsuran adalah 14 (<i>empat belas</i>) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.																																								
39.i	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah : tidak ada																																								
47.2, 56.6	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah: pergantian personel tenaga ahli inti dan pergantian peralatan.																																								
49	Kepemilikan Dokumen	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: dibolehkan dalam penggunaannya, untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak																																								
52.1	Persyaratan Personel	<p>Persyaratan Personel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Posisi</th> <th>Pendidikan Minimal</th> <th>Kualifikasi Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Tenaga Profesional</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Ketua Team/Ahli Bendungan</td> <td>S1 Teknik Sipil/Pengairan</td> <td>Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)</td> <td>4 Tahun</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ahli Sumber Daya Air, Hidrologi, Hidrolika</td> <td>S1 Teknik Sipil/Pengairan</td> <td>Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)</td> <td>3 Tahun</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ahli Geoteknik</td> <td>S1 Teknik Geologi</td> <td>Ahli Madya Geoteknik</td> <td>3 Tahun</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ahli Sosial Ekonomi</td> <td>S1 Teknik jurusan Ekonomi/Pertanian</td> <td>Berpengalaman profesional dalam pekerjaan di bidang studi sosial dan ekonomi dalam pekerjaan prasarana keairan/bendungan/irigasi/sungai</td> <td>2 Tahun</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Ahli Lingkungan</td> <td>S1 Teknik jurusan/Teknik Lingkungan</td> <td>Ahli Muda Teknik Lingkungan</td> <td>1 Tahun</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Tenaga Sub Profesional</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Posisi	Pendidikan Minimal	Kualifikasi Minimal	Pengalaman Minimal	Tenaga Profesional					1.	Ketua Team/Ahli Bendungan	S1 Teknik Sipil/Pengairan	Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)	4 Tahun	2.	Ahli Sumber Daya Air, Hidrologi, Hidrolika	S1 Teknik Sipil/Pengairan	Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)	3 Tahun	3.	Ahli Geoteknik	S1 Teknik Geologi	Ahli Madya Geoteknik	3 Tahun	4.	Ahli Sosial Ekonomi	S1 Teknik jurusan Ekonomi/Pertanian	Berpengalaman profesional dalam pekerjaan di bidang studi sosial dan ekonomi dalam pekerjaan prasarana keairan/bendungan/irigasi/sungai	2 Tahun	5.	Ahli Lingkungan	S1 Teknik jurusan/Teknik Lingkungan	Ahli Muda Teknik Lingkungan	1 Tahun	Tenaga Sub Profesional				
No.	Posisi	Pendidikan Minimal	Kualifikasi Minimal	Pengalaman Minimal																																						
Tenaga Profesional																																										
1.	Ketua Team/Ahli Bendungan	S1 Teknik Sipil/Pengairan	Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)	4 Tahun																																						
2.	Ahli Sumber Daya Air, Hidrologi, Hidrolika	S1 Teknik Sipil/Pengairan	Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA)	3 Tahun																																						
3.	Ahli Geoteknik	S1 Teknik Geologi	Ahli Madya Geoteknik	3 Tahun																																						
4.	Ahli Sosial Ekonomi	S1 Teknik jurusan Ekonomi/Pertanian	Berpengalaman profesional dalam pekerjaan di bidang studi sosial dan ekonomi dalam pekerjaan prasarana keairan/bendungan/irigasi/sungai	2 Tahun																																						
5.	Ahli Lingkungan	S1 Teknik jurusan/Teknik Lingkungan	Ahli Muda Teknik Lingkungan	1 Tahun																																						
Tenaga Sub Profesional																																										

		1	Asisten Tenaga Ahli Bendungan	S1 Teknik Sipil/Pengairan	Berpengalaman profesional dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan bendungan	2 Tahun
		Tenaga Pendukung				
		1	Surveyor	D3 Teknik Sipil/Bangunan/Survey dan Pemetaan	Berpengalaman dalam pengukuran pekerjaan bendungan / waduk/ embung	3 Tahun
		2	Juru gambar (Cadman)	STM Sipil/Bangunan Air	Berpengalaman di pembuatan gambar-gambar desain (Auto CAD) untuk pekerjaan bendungan / waduk/ embung	3 Tahun
		3	Operator Komputer	SMK/Sederajat		3 Tahun
		4	Tenaga Lokal Survey	SLTA/SMK	Berpengalaman melaksanakan survai pengukuran	
53.1	Personel Inti	Nama Personel Inti: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
58	Fasilitas	Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : tidak ada fasilitas				
59.1.g	Peristiwa Kompensasi	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah tidak ada kompensasi				
62.1.a & 62.1.e	Besaran Uang Muka	Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 20% (<i>dua puluh persen</i>) dari Harga Kontrak.				
62.2.b & 62.2.c	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuan tahapan pembayaran sebagai berikut:				
		No	Tahapan Pembayaran (<i>milestone</i>)	Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak	Keterangan	
		1	Laporan Pendahuluan	_____	Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan	

			Telah dilakukan pemeriksaan
		2	Laporan Bulanan _____
		3	Laporan Akhir _____
		<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanya diberikan kepada Penyedia yang menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal. <p>Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Prestasi pekerjaan; 2. Berita Acara Serah Terima Produk dan produk laporannya; 3. Ringkasan pemeriksaan laporan; 4. Absensi pembahasan laporan 5. Notulensi pembahasan rapat 6. Dokumentasi/foto kegiatan rapat 	
62.3.c	Denda akibat keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak (sebelum PPN) untuk setiap hari keterlambatan	