

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

Klausul	Ketentuan	Data
5	Korespondensi	<p>Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Sumatera Utara Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Alamat : Jl. Sakti Lubis No. 7 R Medan Website : binamarga.sumutprov.go.id E-mail : dispupr@sumutprov.go.id Faksimili : -</p> <p>Penyedia: _____ Nama : _____ Alamat : _____ E-mail : _____ Faksimili : _____</p>
6.1	Wakil Sah Para Pihak	<p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Bidang Perencanaan dan Bidang Bina Konstruksi berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Sumatera Utara nomor 188.44/242/KPTS/2023 tanggal 20 Maret 2023.</p> <p>Untuk Penyedia: Nama : _____ Jabatan : _____</p>
7.3.b & 34.3	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kantor Kas Daerah Provinsi Sumatera Utara
10.2, 47.1.a, 47.1.b & 56.5	Pengalihan dan/atau Subkontrak	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : Tidak Ada
10.6	Sanksi	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi <i>dilakukan pemutusan kontrak</i>
21.1	Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 4 (empat) bulan atau 120 (seratus dua puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
25.2	Serah Terima Pekerjaan	Serah terima dilakukan pada: <i>Sesuai masa pelaksanaan kontrak</i>
28.4, 28.5 & 61.5	Penyesuaian Harga	Penyesuaian harga tidak diberikan
35.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah 14 (<i>empat</i>

		<i>belas</i>) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.																														
39.i	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah : tidak ada																														
47.2, 56.6	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah: pergantian personel tenaga ahli inti dan pergantian peralatan.																														
49	Kepemilikan Dokumen	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: dibolehkan dalam penggunaannya, untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak																														
52.1	Persyaratan Personel	<p>Persyaratan Personel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Posisi</th> <th>Pendidikan Minimal</th> <th>Kualifikasi Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Tenaga Profesional</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Tim Leader/ Ketua Tim</td> <td>S1/S2 Lingkungan / Teknik Lingkungan</td> <td>Ahli Madya Teknik Lingkungan</td> <td>7 Tahun</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Tenaga Sub Profesional</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ahli Lingkungan / Fisik Kimia</td> <td>S1/S2 Kimia/ Fisika/ Teknik Lingkungan/ Ilmu Lingkungan</td> <td>Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku</td> <td>5 Tahun</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ahli Sosial Ekonomi</td> <td>S1/S2 Ilmu Sosial/ Ekonomi/ Antropologi</td> <td>Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku.</td> <td>5 Tahun</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Posisi	Pendidikan Minimal	Kualifikasi Minimal	Pengalaman Minimal	Tenaga Profesional					1.	Tim Leader/ Ketua Tim	S1/S2 Lingkungan / Teknik Lingkungan	Ahli Madya Teknik Lingkungan	7 Tahun	Tenaga Sub Profesional					1	Ahli Lingkungan / Fisik Kimia	S1/S2 Kimia/ Fisika/ Teknik Lingkungan/ Ilmu Lingkungan	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku	5 Tahun	2	Ahli Sosial Ekonomi	S1/S2 Ilmu Sosial/ Ekonomi/ Antropologi	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku.	5 Tahun
No.	Posisi	Pendidikan Minimal	Kualifikasi Minimal	Pengalaman Minimal																												
Tenaga Profesional																																
1.	Tim Leader/ Ketua Tim	S1/S2 Lingkungan / Teknik Lingkungan	Ahli Madya Teknik Lingkungan	7 Tahun																												
Tenaga Sub Profesional																																
1	Ahli Lingkungan / Fisik Kimia	S1/S2 Kimia/ Fisika/ Teknik Lingkungan/ Ilmu Lingkungan	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku	5 Tahun																												
2	Ahli Sosial Ekonomi	S1/S2 Ilmu Sosial/ Ekonomi/ Antropologi	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku.	5 Tahun																												

		3	Ahli T. Sipil/ SDA	S1/ Setara Teknik Sipil	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ me miliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku	5 Tahun	
		4	Ahli Flora Fauna Kehutanan	S1/Setara Biologi/ Pertanian / Kehutana n	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku	5 Tahun	
		5	Ahli Kesehatan Lingkungan	S1/S2 Kesehatan Masyarak at/ Kesehatan Lingkunga n	Memiliki keahlian dalam pekerjaan penyusunan dokumen lingkungan hidup atau sejenis/ memiliki tanda registrasi kompetensi yang masih berlaku	5 Tahun	
		Tenaga Pendukung					
		1	Surveyor	Minimal D3		2 Tahun	
		2	Tenaga Administrasi	Minimal D3		3 Tahun	
		3	Operator Komputer	Minimal pendidika n SMK/Sede raja		3 Tahun	
53.1	Personel Inti	Nama Personel Inti: 1. _____ 2. _____ 3. _____					
58	Fasilitas	Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : tidak ada fasilitas					
59.1.g	Peristiwa Kompensasi	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah tidak ada kompensasi					

62.1.a & 62.1.e	Besaran Uang Muka	Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 20% (<i>dua puluh persen</i>) dari Harga Kontrak.																	
62.2.b & 62.2.c	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	<p>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuan tahapan pembayaran sebagai berikut:</p> <table border="1" data-bbox="662 393 1369 1108"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 393 740 518">No</th> <th data-bbox="740 393 963 518">Tahapan Pembayaran (<i>milestone</i>)</th> <th data-bbox="963 393 1141 518">Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak</th> <th data-bbox="1141 393 1369 518">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 518 740 717">1</td> <td data-bbox="740 518 963 717">Laporan Pendahuluan</td> <td data-bbox="963 518 1141 717">_____</td> <td data-bbox="1141 518 1369 717">Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan Telah dilakukan pemeriksaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 717 740 892">2</td> <td data-bbox="740 717 963 892">Laporan Bulanan</td> <td data-bbox="963 717 1141 892">_____</td> <td data-bbox="1141 717 1369 892">Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan telah dilakukan pemeriksaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 892 740 1108">3</td> <td data-bbox="740 892 963 1108">Laporan Akhir</td> <td data-bbox="963 892 1141 1108">_____</td> <td data-bbox="1141 892 1369 1108">Apabila seluruh dokumen sudah diserahkan dan telah dilakukan pemeriksaan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanya diberikan kepada Penyedia yang menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal. <p>Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Prestasi pekerjaan; 2. Berita Acara Serah Terima Produk dan produk laporannya; 3. Ringkasan pemeriksaan laporan; 4. Absensi pembahasan laporan 5. Notulensi pembahasan rapat 6. Dokumentasi/foto kegiatan rapat 		No	Tahapan Pembayaran (<i>milestone</i>)	Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak	Keterangan	1	Laporan Pendahuluan	_____	Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan Telah dilakukan pemeriksaan	2	Laporan Bulanan	_____	Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan telah dilakukan pemeriksaan	3	Laporan Akhir	_____	Apabila seluruh dokumen sudah diserahkan dan telah dilakukan pemeriksaan
No	Tahapan Pembayaran (<i>milestone</i>)	Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak	Keterangan																
1	Laporan Pendahuluan	_____	Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan Telah dilakukan pemeriksaan																
2	Laporan Bulanan	_____	Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan telah dilakukan pemeriksaan																
3	Laporan Akhir	_____	Apabila seluruh dokumen sudah diserahkan dan telah dilakukan pemeriksaan																
62.3.c	Denda akibat keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak (sebelum PPN) untuk setiap hari keterlambatan																	