

Personel dan Fasilitas dari Kuasa Pengguna Anggaran Direksi Teknis. KPA akan menyediakan data penunjang yang dianggap perlu untuk pelaksanaan pekerjaan.

14. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultasi Penyedia jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.
Untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, bagi penyedia jasa yang melaksanakan kegiatan ini harus mempunyai kantor/ Kantor Cabang di Kota Medan atau di Kabupaten Langkat dan personilnya bekerja di kantor tersebut.

15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa Penyedia Jasa bertugas dan berkewajiban menyediakan tenaga ahli dan pelaksana, sarana/prasarana pekerjaan serta melaksanakan pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan lain yang berlaku. Konsultan harus secara pro aktif melaksanakan konsultasi dengan Tim Teknis agar dicapai hasil yang maksimal.

Penyedia Jasa mempunyai kewenangan untuk mempertanggung jawabkan produk hasil pekerjaan sesuai dengan data-data yang didapat dari lapangan dan berdasarkan hasil analisis.

Penyedia juga mempunyai kewenangan untuk mempertanggungjawabkan Personil dan Peralatan yang digunakan serta bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan apabila ada perbaikan, dan bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan bila terdapat pemeriksaan oleh APIP ataupun BPK RI.

16. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan Jangka waktu penyelesaian kegiatan adalah 4,5 (empat koma lima bulan) / 135 (seratus tiga puluh lima) hari kalender.

17. Personil Untuk melaksanakan pekerjaan ini diperlukan persyaratan personil minimal sebagai berikut:

No	POSISI	KUALIFIKASI			JLH Org
		TINGKAT PENDIDIKAN	KEAHLIAN	PENGALAMAN	
A. TENAGA PROFESIONAL					
1.	Ketua Tim/ Ahli SDA	Minimal Sarjana Teknik Sipil / Pengairan (S1) lulusan Perguruan	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Madya	Berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun dalam pelaksanaan	1 Org

		Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Sumber Daya Air (SDA) yang dikeluarkan oleh Lembaga/ Asosiasi terkait. Memiliki keahlian dalam Permodelan Banjir dan Desain Bangunan Pengendalian banjir.	pekerjaan di bidang perencanaan, pengembangan dan pengelolaan sumber daya air didukung referensi dari Pengguna Jasa. Dan memiliki pengalaman sebagai Ketua Tim sekurang-kurangnya 2 (dua) kali.	
2.	Ahli Hidrologi dan Hidrolika/ Ahli SDA	Minimal Sarjana Teknik Sipil / Pengairan (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Muda Sumber Daya Air (SDA) yang dikeluarkan oleh Lembaga/ Asosiasi terkait, memiliki keahlian dalam Analisis Hidrologi dan Permodelan Banjir	Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan, pengembangan dan pengelolaan sumber daya air didukung referensi dari Pengguna Jasa.	1 Org
3.	Ahli Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi	Minimal Sarjana Teknik Sipil lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi.	Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Muda Keselamatan Konstruksi / K3 Konstruksi yang dikeluarkan oleh	Berpengalaman sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan atau perancangan didukung referensi dari	1 Org

			Lembaga/ Asosiasi terkait, memiliki keahlian dalam Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Pengguna Jasa.	
B. TENAGA SUB PROFESIONAL:					
1.	Asisten Tenaga Ahli Bidang Sosial Ekonomi	Minimal Sarjana (S1) Sosial Ekonomi Pertanian/ Ekonomi Pembangunan lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi	Memiliki keahlian dalam kegiatan pertemuan konsultasi masyarakat; SKA tidak dipersyaratka n	Berpengalam an sekurang- kurangnya 3 (tiga) tahun dalam analisa sosial ekonomi untuk perencanaan infrastruktur.	1 Org
2	Surveyor Topografi	Minimal Lulusan Diploma III Teknik Sipil/ Sarjana Teknik Sipil (S1)	Memiliki keahlian dalam melakukan survei pengukuran dan inventarisasi banjir	Berpengalam an dalam menangani survey bangunan sekurang- kurangnya 3 (tiga) tahun untuk lulusan Diploma III dan 2 (dua) tahun untuk lulusan S-1 Teknik Sipil	3 Org
3	Juru Gambar	Minimal Lulusan Diploma III Teknik Sipil/ Sarjana Teknik Sipil (S1)	Memilik keahlian dalam melakukan pembuatan gambar dengan format Digitalisasi CAD dan penggambara	Berpengalam an dalam menangani gambar- gambar SDA sekurang- kurangnya 2 (dua) tahun.	2 Org

			n desain bangunan air		
C. TENAGA PENDUKUNG					
1.	Tenaga Administrasi/ Office Manager	Minimal Lulusan Diploma III Sekretaris/ Ekonomi/ Akuntansi	Memiliki keahlian dalam bidang administrasi perkantoran dan keuangan.	Berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam melaksanakan tugas sebagai Sekretaris/ Bendahara.	1 Org
2.	Enumerator Sosial Ekonomi	Minimal Lulusan Diploma III Semua Jurusan	Memiliki keahlian dalam wawancara dan pengisian kuesioner	Berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam melaksanakan tugas sebagai Enumerator	2 Org
3.	Tenaga Lokal Survei		Mampu melakukan pekerjaan-pekerjaan untuk membantu pekerjaan survei pengukuran.		9 Org

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia harus menyusun jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan. Tahapan pelaksanaan sekurang-kurangnya menampilkan tahapan per kegiatan dan disusun berdasarkan sub kegiatannya.

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan berisi:

- a. Pendahuluan berupa latar belakang pekerjaan dan tanggapan terhadap KAK
- b. Gambaran Umum berupa:
 - Identifikasi data yang didapat/ dikumpulkan
 - Hasil Orientasi dan Survei Pendahuluan