

15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa Penyedia Jasa bertugas dan berkewajiban menyediakan tenaga ahli dan pelaksana, sarana/prasarana pekerjaan serta melaksanakan pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan lain yang berlaku. Konsultan harus secara pro aktif melaksanakan konsultasi dengan Tim Teknis agar dicapai hasil yang maksimal.

Penyedia Jasa mempunyai kewenangan untuk mempertanggung jawabkan produk hasil pekerjaan sesuai dengan data-data yang didapat dari lapangan dan berdasarkan hasil analisis.

Penyedia juga mempunyai kewenangan untuk mempertanggungjawabkan Personil dan Peralatan yang digunakan serta bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan apabila ada perbaikan, dan bersedia menghadirkan Personil yang diperlukan bila terdapat pemeriksaan oleh APIP ataupun BPK RI.

16. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan Jangka waktu penyelesaian kegiatan adalah 4,5 (empat koma lima bulan)/ 135 (seratus tiga puluh lima) hari kalender.

17. Personil Untuk melaksanakan pekerjaan ini diperlukan persyaratan personil minimal sebagai berikut:

| No | POSISI | KUALIFIKASI | | | JLH Org |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | | TINGKAT PENDIDIKAN | KEAHLIAN | PENGALAMAN | |
| A. TENAGA PROFESIONAL | | | | | |
| 1. | Ketua Tim/ Ahli SDA | Minimal Sarjana Teknik Sipil / Pengairan (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi. | Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Madya Sumber Daya Air (SDA) yang dikeluarkan oleh Lembaga/ Asosiasi terkait. Memiliki keahlian dalam Permodelan Banjir dan Desain Bangunan Pengendalian banjir. | Berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sebagai Ahli Madya SDA dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan, pengembangan dan pengelolaan sumber daya air didukung referensi dari Pengguna Jasa. Dan memiliki pengalaman sebagai Ketua Tim sekurang- | 1 Org |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | kurangnya 2 (dua) kali. | |
| 2. | Ahli Hidrologi dan Hidrolika/ Ahli SDA | Minimal Sarjana Teknik Sipil / Pengairan (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi. | Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Muda Sumber Daya Air (SDA) yang dikeluarkan oleh Lembaga/ Asosiasi terkait, memiliki keahlian dalam Analisis Hidrologi dan Permodelan Banjir | Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sebagai Ahli Muda SDA dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan, pengembangan dan pengelolaan sumber daya air didukung referensi dari Pengguna Jasa. | 1 Org |
| 3. | Ahli Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi | Minimal Sarjana Teknik Sipil lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi. | Wajib memiliki Sertifikat Keahlian minimal Ahli Muda Keselamatan Konstruksi / K3 Konstruksi yang dikeluarkan oleh Lembaga/ Asosiasi terkait, memiliki keahlian dalam Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi | Berpengalaman sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang perencanaan atau perancangan didukung referensi dari Pengguna Jasa. | 1 Org |
| B. TENAGA SUB PROFESIONAL: | | | | | |
| 1. | Asisten Tenaga Ahli Bidang Sosial | Minimal Sarjana (S1) Sosial Ekonomi Pertanian/ | Memiliki keahlian dalam kegiatan pertemuan | Berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun dalam | 1 Org |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | Ekonomi | Ekonomi Pembangunan lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi | konsultasi masyarakat; SKA tidak dipersyaratkan | analisa sosial ekonomi untuk perencanaan infrastruktur. | |
| 2 | Surveyor Topografi | Minimal Lulusan Diploma III Teknik Sipil/ Sarjana Teknik Sipil (S1) | Memiliki keahlian dalam melakukan survei pengukuran dan inventarisasi banjir | Berpengalaman dalam menangani survey bangunan sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun untuk lulusan Diploma III dan 2 (dua) tahun untuk lulusan S-1 Teknik Sipil | 2 Org |
| 3 | Juru Gambar | Minimal Lulusan Diploma III Teknik Sipil/ Sarjana Teknik Sipil (S1) | Memiliki keahlian dalam melakukan pembuatan gambar dengan format Digitalisasi CAD dan penggambaran desain bangunan air | Berpengalaman dalam menangani gambar-gambar SDA sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun. | 2 Org |
| C. TENAGA PENDUKUNG | | | | | |
| 1. | Tenaga Administrasi/ Office Manager | Minimal Lulusan Diploma III Sekretaris/ Ekonomi/ Akuntansi | Memiliki keahlian dalam bidang administrasi perkantoran dan keuangan. | Berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam melaksanakan tugas sebagai Sekretaris/ Bendahara. | 1 Org |
| 2. | Tenaga | | Mampu | | 6 |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| | Lokal Survei | | melakukan pekerjaan-pekerjaan untuk membantu pekerjaan survei pengukuran. | | Org |
|--|---------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|-----|

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia harus menyusun jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan. Tahapan pelaksanaan sekurang-kurangnya menampilkan tahapan per kegiatan dan disusun berdasarkan sub kegiatannya.

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan berisi:

- a. Pendahuluan berupa latar belakang pekerjaan dan tanggapan terhadap KAK
- b. Gambaran Umum berupa:
 - Identifikasi data yang didapat/ dikumpulkan
 - Hasil Orientasi dan Survei Pendahuluan
- c. Metode Pelaksanaan Pekerjaan
- d. Gambaran Alternatif Penanganan
- e. Rencana kerja, Program Pelaksanaan dan Manajemen Organisasi
- f. Mobilisasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya.
- g. Jadwal kegiatan penyedia jasa

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan.

20. Laporan Bulanan Laporan bulanan berisikan :

- a. Mobilisasi Personil
- b. Kemajuan Pekerjaan
- c. Permasalahan yang dihadapi dan Pemecahan Masalah
- d. Rencana kegiatan untuk bulan berikutnya.

Laporan harus diserahkan selambat – lambatnnya tanggal 5 setiap bulannya sebanyak 3 (lima) buku laporan.

20. Laporan Antara Laporan Antara, berisikan :

- a. Gambaran Umum Daerah Studi
- b. Analisis Hidrologi
- c. Survei Topografi