

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

| Klausul | Ketentuan | Data |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Korespondensi | <p>Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Sumatera Utara</p> <p>Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Alamat : Jl. Sakti Lubis No. 7 R Medan Website : binamarga.sumutprov.go.id E-mail : dispupr@sumutprov.go.id Faksimili : -</p> <p>Penyedia: _____ Nama : _____ Alamat : _____ E-mail : _____ Faksimili : _____</p> |
| 6.1 | Wakil Sah Para Pihak | <p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak: Nama : Heri Indra Siregar, ST, MT Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Bidang Perencanaan dan Bidang Bina Konstruksi berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Sumatera Utara nomor 188.44/242/KPTS/2023 tanggal 20 Maret 2023.</p> <p>Untuk Penyedia: Nama : _____ Jabatan : _____</p> |
| 7.3.b & 34.3 | Pencairan Jaminan | Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kantor Kas Daerah Provinsi Sumatera Utara |
| 10.2, 47.1.a, 47.1.b & 56.5 | Pengalihan dan/atau Subkontrak | Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : Tidak Ada |
| 10.6 | Sanksi | Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi <i>dilakukan pemutusan kontrak</i> |
| 21.1 | Waktu Penyelesaian Pekerjaan | Masa Pelaksanaan Kontrak selama 5 (lima) bulan atau 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK. |
| 25.2 | Serah Terima Pekerjaan | Serah terima dilakukan pada: <i>Sesuai masa pelaksanaan kontrak</i> |
| 28.4, 28.5 & 61.5 | Penyesuaian Harga | Penyesuaian harga tidak diberikan |
| 35.b | Pembayaran Tagihan | Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah 14 (<i>empat belas</i>) hari kerja terhitung sejak tagihan dan |

| | | kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|-------------|--|--|--|--|----|-----------------------|-----------------|----------------|---------|----|----------|-----------------|----------------|---------|----|--------------------|-----------------|--------------|---------|------------------|--|--|--|--|----|---------------------|-----------------|--------------------------------|---------|----|----------|-------------------------|-----------------------------------|---|----|----------|------------------------------------|---------|--|
| 39.i | Hak dan Kewajiban Penyedia | Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah : tidak ada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47.2, 56.6 | Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak | Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah: pergantian personel tenaga ahli inti dan pergantian peralatan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Kepemilikan Dokumen | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: dibolehkan dalam penggunaannya, untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52.1 | Persyaratan Personel | <p>Persyaratan Personel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Posisi</th> <th>Pendidikan Minimal</th> <th>Kualifikasi Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Tenaga Ahli</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Tim Leader/ Ketua Tim</td> <td>S2 Teknik Sipil</td> <td>Ahli Madya SDA</td> <td>4 Tahun</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ahli SDA</td> <td>S1 Teknik Sipil</td> <td>Ahli Madya SDA</td> <td>3 Tahun</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ahli K3 Konstruksi</td> <td>S1 Teknik Sipil</td> <td>Ahli Muda K3</td> <td>2 Tahun</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Tenaga Pendukung</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Asisten Tenaga Ahli</td> <td>S1 Teknik Sipil</td> <td>Ahli dalam perencanaan irigasi</td> <td>2 Tahun</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Surveyor</td> <td>D3 atau S1 Teknik Sipil</td> <td>Juru Ukur/Teknisi Survey Pemetaan</td> <td>5 (lima) tahun (untuk SMA/SMK)/3 (tiga) tahun (untuk D3)/2 (dua) tahun (untuk S1)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Draftman</td> <td>D3 atau S1 Teknik Sipil/Arsitektur</td> <td>Non SKA</td> <td>5 (lima) tahun untuk lulusan STM/SMA, 3 (tiga) tahun untuk lulusan D-III, dan 1 (satu) tahun untuk</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Posisi | Pendidikan Minimal | Kualifikasi Minimal | Pengalaman Minimal | Tenaga Ahli | | | | | 1. | Tim Leader/ Ketua Tim | S2 Teknik Sipil | Ahli Madya SDA | 4 Tahun | 2. | Ahli SDA | S1 Teknik Sipil | Ahli Madya SDA | 3 Tahun | 3. | Ahli K3 Konstruksi | S1 Teknik Sipil | Ahli Muda K3 | 2 Tahun | Tenaga Pendukung | | | | | 1. | Asisten Tenaga Ahli | S1 Teknik Sipil | Ahli dalam perencanaan irigasi | 2 Tahun | 2. | Surveyor | D3 atau S1 Teknik Sipil | Juru Ukur/Teknisi Survey Pemetaan | 5 (lima) tahun (untuk SMA/SMK)/3 (tiga) tahun (untuk D3)/2 (dua) tahun (untuk S1) | 3. | Draftman | D3 atau S1 Teknik Sipil/Arsitektur | Non SKA | 5 (lima) tahun untuk lulusan STM/SMA, 3 (tiga) tahun untuk lulusan D-III, dan 1 (satu) tahun untuk |
| No. | Posisi | Pendidikan Minimal | Kualifikasi Minimal | Pengalaman Minimal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tenaga Ahli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Tim Leader/ Ketua Tim | S2 Teknik Sipil | Ahli Madya SDA | 4 Tahun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ahli SDA | S1 Teknik Sipil | Ahli Madya SDA | 3 Tahun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ahli K3 Konstruksi | S1 Teknik Sipil | Ahli Muda K3 | 2 Tahun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tenaga Pendukung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Asisten Tenaga Ahli | S1 Teknik Sipil | Ahli dalam perencanaan irigasi | 2 Tahun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Surveyor | D3 atau S1 Teknik Sipil | Juru Ukur/Teknisi Survey Pemetaan | 5 (lima) tahun (untuk SMA/SMK)/3 (tiga) tahun (untuk D3)/2 (dua) tahun (untuk S1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Draftman | D3 atau S1 Teknik Sipil/Arsitektur | Non SKA | 5 (lima) tahun untuk lulusan STM/SMA, 3 (tiga) tahun untuk lulusan D-III, dan 1 (satu) tahun untuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------|--|---|--|--|---|
| | | | | | lulusan S-1 | |
| | | 4. | Cost Estimator | D3 atau S1 Teknik Sipil/Arsitektur | Non SKA | 5 (lima) tahun untuk lulusan (STM/SMA), 3 (tiga) tahun untuk lulusan (D-III), dan untuk (S-1) dengan pengalaman kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun |
| | | 5. | Tenaga Administrasi | D3 Administrasi Perkantoran/ Ekonomi/ Informatika Komputer | Non SKA | - |
| | | 6. | Tenaga Lokal Survei | - | - | - |
| 53.1 | Personel Inti | Nama Personel Inti: 1. _____ 2. _____ 3. _____ | | | | |
| 58 | Fasilitas | Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : tidak ada fasilitas | | | | |
| 59.1.g | Peristiwa Kompensasi | Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah tidak ada kompensasi | | | | |
| 62.1.a & 62.1.e | Besaran Uang Muka | Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 20% (<i>dua puluh persen</i>) dari Harga Kontrak. | | | | |
| 62.2.b & 62.2.c | Pembayaran Prestasi Pekerjaan | Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuan tahapan pembayaran sebagai berikut: | | | | |
| | | No | Tahapan Pembayaran (<i>milestone</i>) | Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak | Keterangan | |
| | | 1 | Laporan Pendahuluan | _____ | Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan Telah dilakukan pemeriksaan | |
| | | 2 | Laporan Bulanan | _____ | Apabila pekerjaantelah selesai diata _____ dan telah dilakukan pemeriksaan | |

| | | | | | |
|--------|-----------------------------------|--|---------------|-------|--|
| | | 3 | Laporan Akhir | _____ | Apabila seluruh dokumen sudah diserahkan dan telah dilakukan pemeriksaan |
| | | <p>Catatan :</p> <p>- Hanya diberikan kepada Penyedia yang menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal.</p> <p>Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Prestasi pekerjaan; 2. Berita Acara Serah Terima Produk dan produk laporannya; 3. Ringkasan pemeriksaan laporan; 4. Absensi pembahasan laporan 5. Notulensi pembahasan rapat 6. Dokumentasi/foto kegiatan rapat | | | |
| 62.3.c | Denda akibat keterlambatan | Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak (sebelum PPN) untuk setiap hari keterlambatan | | | |