

## SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Pasal	Ketentuan	Data																								
5. 1 & 5.2	<b>Korespondensi</b>	<p>Alamat Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Satuan Kerja : Biro Umum Setdaprovsu  Pengguna Jasa  Alamat : Kantor Gubernur Sumatera Utara,  JI Diponegoro No 30 Medan  Website : www.sumutprov.go.id</p> <p>Penyedia : .....(diisi nama badan usaha)  Nama : .....(diisi nama yang ttd surat perjanjian)  Alamat : .....(diisi alamat penyedia)  Email : .....(diisi email penyedia)  Faksimili : .....(diisi nomor faksimili penyedia)</p>																								
6	<b>Wakil Sah Para Pihak</b>	<p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pengguna Jasa</p> <p>Nama : Dedi Jaminskyah Putra, S.STP, M.SP  Jabatan : Kepala Biro Umum Setdaprovsu  Alamat : Jl. P. Diponegoro No. 30 Medan</p> <p>Untuk Penyedia  Nama : .....  Jabatan : .....  Alamat : .....  Telepon : .....</p>																								
53	<b>Daftar Personil</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;"><b>TENAGA INTI</b></th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">NAMA</th> <th style="width: 45%;">LINGKUP KEAHLIAN</th> <th style="width: 30%;">JABATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>Ahli Manajemen Proyek/ Madya (602)/ Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)</td> <td style="text-align: center;">Ketua Tim</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Muda (201)/ Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)</td> <td style="text-align: center;">Ahli Teknik Bangunan Gedung</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>Ahli Teknik Plumbing &amp; Pompa Mekanik - Muda (303)/ Ahli Muda Pelaksana Teknik Plumbing (Jenjang 7)</td> <td style="text-align: center;">Ahli Teknik Plumbing &amp; Pompa Mekanik</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;"><b>TENAGA PENDUKUNG</b></th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">..... ...</td> <td>SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)</td> <td style="text-align: center;">Inspector/ Pengawas Lapangan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">Petugas K3 Konstruksi</td> </tr> </tbody> </table>	<b>TENAGA INTI</b>			NAMA	LINGKUP KEAHLIAN	JABATAN	..... ...	Ahli Manajemen Proyek/ Madya (602)/ Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)	Ketua Tim	..... ...	Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Muda (201)/ Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Teknik Bangunan Gedung	..... ...	Ahli Teknik Plumbing & Pompa Mekanik - Muda (303)/ Ahli Muda Pelaksana Teknik Plumbing (Jenjang 7)	Ahli Teknik Plumbing & Pompa Mekanik	<b>TENAGA PENDUKUNG</b>			..... ...	SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)	Inspector/ Pengawas Lapangan	.....	-	Petugas K3 Konstruksi
<b>TENAGA INTI</b>																										
NAMA	LINGKUP KEAHLIAN	JABATAN																								
..... ...	Ahli Manajemen Proyek/ Madya (602)/ Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Jenjang 8)	Ketua Tim																								
..... ...	Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Muda (201)/ Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (Jenjang 7)	Ahli Teknik Bangunan Gedung																								
..... ...	Ahli Teknik Plumbing & Pompa Mekanik - Muda (303)/ Ahli Muda Pelaksana Teknik Plumbing (Jenjang 7)	Ahli Teknik Plumbing & Pompa Mekanik																								
<b>TENAGA PENDUKUNG</b>																										
..... ...	SKT Pengawas Bangunan Gedung (TA 024)	Inspector/ Pengawas Lapangan																								
.....	-	Petugas K3 Konstruksi																								

<b>7.3 &amp; 34.3</b>	<b>Pencairan Jaminan</b>	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada ..... [diisi nama kantor Kas Negara]
<b>21.1</b>	<b>Waktu Penyelesaian Pekerjaan</b>	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
<b>35.b</b>	<b>Pembayaran Tagihan</b>	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK Pengguna Jasa untuk pembayaran tagihan angsuran 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK Pengguna Jasa.
<b>39. i</b>	<b>Hak dan Kewajiban Penyedia</b>	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah sesuai kegiatan Pengawasan.
<b>46.2</b>	<b>Tindakan Penyedia yang Menyyaratkan Persetujuan Pengguna Jasa</b>	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengguna Jasa adalah: Addendum/Perubahan Perjanjian Pekerjaan
<b>48</b>	<b>Kepemilikan Dokumen</b>	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pengguna Jasa
<b>56</b>	<b>Fasilitas</b>	Pengguna Jasa akan memberikan fasilitas berupa: Fasilitas Meeting Room Kepeluan Seminar Laporan Periodik
<b>57.1.g</b>	<b>Peristiwa Kompensasi</b>	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah Sesuai SSUK
<b>59.1.e</b>	<b>Besaran Uang Muka</b>	Pekerjaan ini tidak diberikan Uang Muka
<b>59.2.d</b>	<b>Pembayaran Prestasi Pekerjaan</b>	<p>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara termin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termin I Pekerjaan Minimal telah mencapai Progress sebesar 30%</li> <li>2. Termin II Pekerjaan Minimal telah mencapai Progress sebesar 70% (akumulasi Termin I dan II)</li> <li>3. Termin III Realisasi Pekerjaan 100%</li> </ol> <p>Dokumen utama yang diisyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi Pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengajuan Termin</li> <li>b. Daftar Hadir Personil</li> <li>c. Laporan Progress</li> <li>d. Dokumentasi</li> <li>e. Invoice</li> </ol>
<b>59.3.c</b>	<b>Denda akibat Keterlambatan</b>	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Bagian Kontrak Bagian Kontrak dimaksud adalah Tahapan/Output Pekerjaan

## LAMPIRAN SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

### DAFTAR PEKERJAAN UTAMA YANG DISUBKONTRAKKAN DAN SUB PENYEDIA (Apabila Ada)

No	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan <sup>*)</sup>	Nama Subpenyedia <sup>**)</sup>	Alamat Subpenyedia <sup>**)</sup>	Kualifikasi Subpenyedia <sup>**)</sup>	Keterangan
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	Dst				

Catatan:

<sup>\*)</sup> Wajib diisi oleh PPK sewaktu penyusunan rancangan kontrak

<sup>\*\*)</sup> Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

### DAFTAR PERALATAN UTAMA (apabila dipersyaratkan)

No	Nama Peralatan Utama	Merk dan Tipe	Kapasitas	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan	Keterangan
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Dst						

Catatan:

Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

### REKAP PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Jabatan/Posisi Personel Inti	Penugasan Personel (dalam bentuk diagram balok)												Orang Bulan
		Bulan Ke-												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Nasional														
1														
2														
n														
												Su bttotal		
Asing (apabila ada)														
1														
2														
n														
												Su bttotal		
												Total		

Full time input Part time input



## JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan	Bulan ke-						Keterangan
		I	II	III	IV	V	dst.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Catatan:**

- 1) Kegiatan : Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya

Bulan ke: Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok

Paraf	
KPA	
Penyedia	