1. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klausul** | **Ketentuan** | **Data** |
| **5** | **Korespondensi** | Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | ISMAIL, SH, MSP | | Alamat | : | Jl. Williem Iskandar No. 9, Medan | | Website | : | http://dispora.sumutprov.go.id | | *E-mail* | : | disporasumutprov@gmail.com | | Faksimili | : | (061) 6645501 |   Penyedia: ........................ *[diisi nama badan usaha/nama KSO]*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | ............... *[diisi nama yang ttd surat perjanjian]* | | Alamat | : | ............... *[diisi alamat Penyedia]* | | E-mail | : | ............... *[diisi email Penyedia]* | | Faksimili | : | ............... *[diisi nomor faksimili Penyedia]* | |
| **6.1** | **Wakil Sah Para Pihak** | Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | ISMAIL, SH, MSP | | Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara nomor 800 / 166 / Dis Pora / I / 2023 tanggal 11 Januari 2023 |   Untuk Penyedia:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | …………………………………… | | Jabatan | : | …………………………….. berdasarkan  Surat Keputusan …… nomor .…. tanggal ……. | |  |  |  | |
| **7.3.b & 34.3** | **Pencairan Jaminan** | Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Utara |
| **10.2, 47.1.a, 47.1.b & 56.5** | **Pengalihan dan/atau Subkontrak** | Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan :  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_dst  *[diisi pada saat finalisasi Kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]* |
| **10.6** | **Sanksi** | Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi *dilakukan pemutusan kontrak* |
| **21.1** | **Waktu Penyelesaian Pekerjaan** | Masa Pelaksanaan Kontrak selama 210 (dua ratus sepuluh)hari kalenderterhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK. |
| **25.2** | **Serah Terima Pekerjaan** | Serah terima dilakukan pada: *Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara* |
| **35.b** | **Pembayaran Tagihan** | Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah 14*(empat belas)* hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. |
| **39.i** | **Hak dan Kewajiban Penyedia** | Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah :  1……….  2………..  3………..  *[diisi selain yang sudah tercantum dalam SSUK dan sesuai dengan KAK, apabila ada]* |
| **47.2, 56.6** | **Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak** | Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak adalah:   1. Perubahan Tenaga Ahli; 2. Perubahan dari Kontrak. |
| **49** | **Kepemilikan Dokumen** | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: Pemeriksaan oleh Instansi yang berwenang setelah mendapat persetujuan tertulis dari PPK |
| **52.1** | **Persyaratan Personel** | Persyaratan Personel:   * 1. Tenaga Ahli Tenik Bangunan Gedung dan Manajemen Proyek (Team Leader) * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Sipil * Kualifikasi : SKA Ahli Utama Teknik Bangunan Gedung dan Manajemen Proyek * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 8 (delapan) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Ahli Arsitektur/STRA  * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Arsitektur * Kualifikasi : SKA Ahli Madya Arsitektur/STRA * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Ahli Teknik Bangunan Gedung  * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Sipil * Kualifikasi : SKA Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Ahli Teknik Mekanikal Elektrikal  * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Elektro/Mesin * Kualifikasi : SKA Ahli Madya Teknik Mekanikal Elektrikal * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Ahli K-3 Konstruksi  * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Sipil * Kualifikasi : SKA Ahli Madya K-3 Konstruksi * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Inspector  * Pendidikan Minimal : S1 Teknik Sipil/Arsitektur/Mesin * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 2 Orang  1. Manajer Kantor/Adm/Keuangan  * Pendidikan Minimal : S1 Umum * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang  1. Operator Komputer  * Pendidikan Minimal : Minimal SLTA/Sederajat * Pengalaman Kerja : Berpengalaman di bidangnya minimal 5 (lima) Tahun dan dibuktikan dengan referensi kerja dari pemberi tugas, memiliki NPWP dan KTP yang masih berlaku dan laporan bukti penyelesaian kewajiban pajak (laporan PPh Tahun Terakhir). * Jumlah Orang : 1 Orang |
| **53.1** | **Personel Inti** | Nama Personel Inti:  1….  2…  3…. |
| **58** | **Fasilitas** | Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : Tidak Ada |
| **59.1.g** | **Peristiwa Kompensasi** | Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah Tidak Ada |
| **61.1.a & 61.1.e** | **Besaran Uang Muka** | Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 20% dengan melampirkan Jaminan Uang Muka dan Jaminan Pelaksanaan. |
| **61.2.b & 61.2.c** | **Pembayaran Prestasi Pekerjaan** | Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara termin :  Termin I : 40% (dengan menyerahkan pertanggungjawaban laporan pada saat progres pekerjaan fisik 45% dan di kurangi Uang Muka)  Termin II : 60% (dengan menyerahkan pertanggungjawaban laporan pada saat progres pekerjaan fisik 65%)  Termin III : 100% (dengan menyerahkan pertanggungjawaban seluruh laporan)  Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:   1. Laporan Pendahuluan 2. Laporan Mingguan 3. Laporan Bulanan 4. Laporan Akhir 5. Photo Dokumentasi Pekerjaan 6. Hardisk Eksternal 1 TB |
| **61.3.c** | **PembayaranDendaKeterlambatan** | Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari nilai Kontrak |

|  |  |
| --- | --- |
| Untukdanatasnama  DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN PROVSU **ISMAIL , SH , MSP** NIP. 197911 12200701 1 004 | Untukdanatasnama  **(.............................................)** |