**KERANGKA ACUAN KERJA**

**KEGIATAN HARI PERS NASIONAL TAHUN 2023**

1. **LATAR BELAKANG**

Hari Pers Nasional (HPN) diselenggarakan setiap tanggal 9 Februari bertepatan dengan Hari Ulang Tahun Persatuan Wartawan Indonesia, didasarkan pada Keputusan Presiden Nomor 5 tahun 1985. Keputusan Presiden Soeharto pada 23 Januari 1985 itu menyebutkan "bahwa pers nasional Indonesia mempunyai sejarah perjuangan dan peranan penting dalam melaksanakan pembangunan sebagai pengamalan Pancasila. Dewan Pers pada masa Orde Baru tersebut kemudian menetapkan Hari Pers Nasional dilaksanakan setiap tahun secara bergantian di ibu kota provinsi se-Indonesia. Penyelenggaraannya dilaksanakan secara bersama antara komponen pers, masyarakat, dan pemerintah khususnya pemerintah daerah yang menjadi tempat penyelenggaraan. Landasan ideal HPN ialah sinergi. Sinergi antar komponen pers, antara komponen pers, masyarakat dan pemerintah, seperti tergambar pada untaian pita yang membentuk huruf HPN.

Berbagai kegiatan diselenggarakan untuk menyemarakkan Hari Pers Nasional. Antara lain Pameran Pers dan Media yang diikuti oleh seluruh komponen pers nasional, media, serta pendukung lainnya. Selain itu diselenggarakan Konvensi Nasional Media Massa, penyerahan Anugerah Jurnalistik dan Pers, Bakti Sosial, dan hiburan rakyat. Hari Pers Nasional juga menjadi ajang silahturahmi dan penyatuan pemikiran untuk kemajuan pers khususnya dan bangsa Indonesia umumnya. Kegiatan ini merupakan agenda tahunan terbesar dan paling bergengsi bagi komponen pers Indonesia.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**
2. Berkontribusi kepada pembangunan di daerah, menyuarakan kepentingan nasional, dan membahas isu-isu strategis terkait kehidupan pers nasional.
3. Menjalin hubungan antara pers secara lokal, nasional dan internasional.
4. **PENJADWALAN**

Kegiatan ini akan dilaksanaan pada tanggal 7 s.d 12 Februari 2023, dengan memperhitungkan masa persiapan dan pasca pelaksanaan kegiatan.

1. **TARGET SASARAN**

Pengadaan dapat berjalan dengan baik sesuai jadwal, dengan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan untuk memeriahkan Kegiatan Hari Pers Nasional Tahun 2023.

1. **JADWAL KEGIATAN**

**(Rakernas SPS diganti Kongres SPS)**

**­**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**

Penyedia EO dapat memberikan gambaran dengan jelas tentang Kegiatan Hari Pers Nasional Tahun 2023 dilaksanakan dalam bentuk :

1. Pra Pelaksanaan
* Rapat Koordinasi dengan Instansi terkait
* Loading barang serta selalu memberikan update progress pekerjaan.
1. Pelaksanaan
* Kegiatan Acara Puncak HPN
* Kegiatan Pameran HPN
* Program IKWI
* Konvensi Nasional Media Massa
* Kongres SPS
* Tour Danau Toba
* Kegiatan Seminar mliputi
	+ Workshop Literasi Digital : Media Sosial dan Enterpreneurship untuk generasi millenial dan Seminar “Seruan dari Medan”
	+ Seminar dan Workshop Adinegoro
	+ Seminar Internasional : Media Sustainability
	+ Seminar Internasional : North Sumatera Trade Tourism and Investment (Duta Besar)
	+ Seminar Dana Perimbangan Pusat dan Daerah
	+ Seminar Olahraga dan Rakernas SIWO

1. Setelah Pelaksanaan
* Unloading dan pembersihan lokasi kegiatan.
1. **SYARAT – SYARAT KUALIFIKASI**
	1. Peserta harus memiliki surat izin untuk menjalankan kegiatan/usaha :
* **Memiliki NIB Berbasis Resiko dengan** **KBLI 82301 (penyelenggara pertemuan, perjalanan insentif, konfrensi dan pameran) dan 82302 (Event Organazier),** yang sudah berlaku secara efektif.
	1. Memiliki NPWP dengan status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil konfirmasi wajib pajak (KSWP);
	2. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/ kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
	3. Memiliki akta pendirian perusahaan dan atau perubahannya serta melampirkan AHU;
	4. Penyedia memiliki pengalaman pekerjaan ;
* Penyedia jasa pada divisi yang sama (85) jasa penunjang, paling kurang satu pekerjaan dalam kurun waktu satu tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak.
* Penyedia jasa sekurang-kurangnya dala kelompok/ grup yang sama (855) jasa pengaturan wisata, penyelengara wisata dan jasa yang terkait paling kurang satu pekerjaan dalam kurun waktu tiga tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak.
* Untuk usaha nonkecil memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
* Untuk usaha kecil/koperasi yang mengikuti paket pengadaan untuk usaha nonkecil, memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
1. **SYARAT – SYARAT TEKNIS**
	1. Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan;
	2. Metode pelaksanaan pekerjaan terkait tahapan pelaksanaan yang meliputi Pra Pelaksanaan, Pelaksanaan dan Pasca Pelaksanaan;
	3. Menyampaikan spesifikasi teknis pekerjaan/barang yang ditawarkan;
	4. Melampirkan surat dukungan (memakai materai 10.000 dan dicap basah), yang memuat rincian barang sesuai Volume dan Spesifikasi Teknis, dari vendor:
2. Surat dukungan dari Sanggar Musik Tradisional yang berdomisili di Provinsi Sumatera Utara untuk Kegiatan Acara Puncak HPN.
3. Surat Dukungan dari Sanggar tari/ penampilan kesenian yang berdomisili di Provinsi Sumatera Utara untuk Kegiatan Acara Puncak HPN dan Pameran.
4. Surat dukungan Musik band
* Kegiatan Acara Puncak HPN
* Kegiatan Pameran HPN
1. Surat dukungan Paduan Suara pada kegiatan Acara Puncak HPN
2. Surat dukungan perlengkapan yang meliputi :
* Kegiatan Acara Puncak HPN Lokasi Gedung Serba Guna Pemprovsu
	+ - Sewa Panggung Utama uk. 30 x 10 m, tinggi 40 cm. Dipakai saat glady dan acara.
		- Dekorasi Panggung
		- Sewa Kursi Plastik + Cover kain untuk Undangan
		- Sewa Kursi Futura + Cover untuk Undangan
		- Sewa Kursi Sofa
		- Sewa Meja VIP
		- Meja Petak
		- Sewa Karpet di Area VIP, Kondisi baru
		- Sewa Minigarden
		- Backdrop Pintu Masuk Utama Kiri dan Kanan
		- Photobooth
		- Sewa Sound System 45.000 watt. Dipakai saat glady dan acara.
		- Sewa Lighting System. Dipakai saat acara.
		- Sewa LED Videotron uk. 12 x 4 m, Center Panggung. Dipakai saat acara.
		- Sewa LED Videotron uk. 6 x 4 m, 2 set (Kiri dan Kanan Panggung).Dipakai saat acara.
		- Sewa Panggung LED uk. 12 x 1,2 m, tinggi 2 m
		- Sewa Panggung LED uk. 6 x 1,2 m, tinggi 2 m
		- Sewa AC Standing 5 PK
		- Sewa Misty Fan
		- Generator Set 75 kva untuk Sound System. Dipakai saat glady dan acara.
		- Generator Set 45 kva untuk Lighting. Dipakai saat glady dan acara.
		- Generator Set 100 kva untuk LED Videotron. Dipakai saat glady dan acara.
		- Generator Set 150 kva untuk AC Standing. Dipakai saat glady dan acara.
* Kegiatan Pameran HPN Lokasi Komplek Astaka Pemprovsu
	1. Perlengkapan panggung utama:
		+ Sewa Panggung Rigging uk. 12 x 10 m, tinggi panggung 1 m
		+ Sewa Sound System 20.000 watt
		+ Sewa Lighting System
		+ Sewa LED Videotron
		+ Sewa Alat Band
		+ Sewa HT
		+ Sewa Tenda Kerucut uk. 5 x 5 m, untuk pengisi acara
		+ Dekorasi Panggung Utama
		+ Sewa Flooring dan Karpet untuk Tenda Kerucut
		+ Sewa Generating Set 60 kva, untuk Sound System
		+ Sewa Generating Set 75 kva, untuk LED Videotron
		+ Sewa Generating Set 60 kva, untuk Lighting System
	2. Perlengkapan Tenda Undangan
		+ Sewa Tenda Jumbo Uk. 15 x 5 m
		+ Sewa Flooring dan Karpet
		+ Sewa Kursi Futura + Cover untuk Undangan
		+ Sewa Meja Bulat
		+ Sewa Kipas Angin Steinless / Misty Fan
		+ Gate di Area
	3. Perlengkapan Pameran
		+ Dekorasi Stand Dekranasda dan Pemprovsu
		+ Sewa Sound System 3.000 watt
		+ Sewa LED Videotron
		+ Sewa Tenda Kerucut Uk. 5 x 5 m untuk Toilet
		+ Sewa Tenda Kerucut Uk. 5 x 5 m untuk Pameran
		+ Sewa Tenda Kerucut Uk. 3 x 3 m untuk Pameran
		+ Sewa AC Standing
		+ Sewa Kipas Angin Steinless / Misty Fan
		+ Sewa Flooring dan Karpet
		+ Sewa Karpet di Astaka, Karpet baru.
		+ Sewa Meja Petak untuk Pameran
		+ Sewa Kursi Plastik untuk Pameran
		+ Photobooth
		+ Gate
		+ Instalasi Listrik
		+ Sewa Generating Set 100 kva, untuk AC Standing
		+ Sewa Generating Set 75 kva, untuk LED Videotron
		+ Sewa TV 42 inch + Standing untuk Media Center
		+ Sewa Meja Bulat untuk Media Center
		+ Sewa AC Standing untuk Media Center
* Untuk Perlengkapan pada venue kegiatan lainnya agar berkordinasi dengan Pengguna Anggaran.
1. Surat Dukungan katering untuk penyediaan makan dan minum pada kegiatan acara puncak HPN berupa:
* Buah Meja
* Snack VVIP
* Snack Undangan
* Snack Panitia dan Pengisi Acara (Glady dan Acara); 200 orang x 2 kali
* Nasi Kotak untuk Panitia dan Pengisi Acara (Glady dan Acara); 200 orang x 2 kali
* Nasi Kotak untuk Peserta Undangan PWI Provinsi; 5 orang x 34 Provinsi
* Makan dan minum pada venue kegiatan lainnya agar berkoordinasi dengan Pengguna Anggaran.
1. Surat Dukungan Percetakan pada Acara Puncak HPN yang meliputi: (masukkan gambar)
* Cetak Undangan
* Stiker Identitas Kendaraan
* Cetak ID Card Peserta dan Panitia
* Percetakan pada venue kegiatan lainnya agar berkoordinasi dengan Pengguna Anggaran.
1. Surat Dukungan Konveksi atau Toko Souvenir pada Acara Puncak HPN meliputi: (masukkan gambar)
* Baju Batik Driver
* Baju Batik Wartawan
* Goudy Bag + Topi + Baju Kaos + Syal Ulos untuk Tamu Undangan
* Goudy Bag + Topi + Baju Kaos Panitia dan Manpower EO
* Penyediaan pada venue kegiatan lainnya agar berkoordinasi dengan Pengguna Anggaran.
	1. Memiliki pengisi acara dan manpower, dengan kriteria:
* Kegiatan Acara Puncak HPN
1. MC Acara Puncak RI 1, 2 orang
2. Project Manager 1 orang
3. Production Manager 1 orang
4. Event Management Coordinator 1 orang
5. Show Director 1 orang
6. Koordinator LO 1 orang
7. Koordinator Logistik 1 orang
8. Koordinator Creative Disain 1 orang
9. Tenaga Ahli Pembuatan Panggung 1 orang
10. Tenaga Ahli Dokumenter 1 orang
11. Koordinator Talent 1 orang
12. Crew 10 orang
13. Petugas Keamanan 10 orang
14. Petugas Kebersihan 20 orang
* Kegiatan Acara Pameran HPN
	+ 1. MC 1 orang
		2. Crew 10 orang
		3. Petugas Keamanan 10 orang
		4. Petugas Kebersihan 20 orang
* Untuk Pengisi acara dan Menpower pada venue kegiatan lainnya agar berkoordinasi dengan Pengguna Anggaran
	1. Melampirkan hasil pemindaian Lay out 2D dan 3D lokasi kegiatan dan tata letak perlengkapan seperti Posisi Panggung, Tenda Kerucut, Tenda Jumbo dll di Lokasi Acara Puncak dan Pameran HPN.
1. **NAMA ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN**
2. Pemerintah Daerah :

Pemerintah Provinsi Sumatera Utara

1. Organisasi Perangkat Daerah :

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara

1. Pengguna Anggaran :

Dr. Ilyas S. Sitorus, SE, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19670119 198803 1 002

1. **SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN**

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Hari Pers Nasional Tahun 2023 berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) Provinsi Sumatera Utara TA 2023, Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara, Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Provinsi, Sub Kegiatan Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan Kode Rekening 2.16.02.1.01.08. dengan Jumlah Pagu Anggaran Rp.5.520.130.000 (lima miliyar lima ratus dua puluh juta seratus tiga puluh ribu rupiah).

1. **PRODUK YANG DIHASILKAN**

Hasil yang harus diperoleh dari kegiatan ini berupa terselenggaranya kegiatan Kegiatan Hari Pers Nasional Tahun 2023 dengan baik dan terpenuhinya dokumen pelaksanaan dan pelaporan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1. **STANDART MINIMUM PENYEDIA BARANG/JASA**
2. Persyaratan Kualifikasi penyedia barang/jasa, antara lain :
3. Perusahaann yang mengajukan penawaran secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
4. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
5. Apabila dalam bentuk PT telah memiliki pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM RI AHU;
6. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
7. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
8. Kartu Tanda Penduduk .
9. Membuat dan menandatangani Pernyataan Pakta Integritas meliputi:
10. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
11. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
12. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
13. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
14. Pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
15. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
16. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
17. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
18. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
19. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
20. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
21. Memiliki pengalaman :
22. Penyedia memiliki pengalaman dengan KBLI 82301/82302 kegiatan skala nasional dengan item pekerjaan “Streaming” paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 2020 – 2022 dibuktikan dengan Kontrak Kerja dan Faktur Pajak kegiatan yang dapat dipertanggung jawabkan.