



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Binjai Km 10,3 Nomor 8 – Telepon (061) 8468469 Fax. (061) 8468015
M E D A N

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NOMOR : 360 / 1166 / BPBD / IX / 2023

TENTANG

PERUBAHAN KELIMA KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA NOMOR 360/1064/BPBD/VIII/2023
TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

- Menimbang
- a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Daerah selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai kewenangan menetapkan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Pejabat lainnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 821.23/005/KPTS/2022 tanggal 03 Januari 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara sebagai Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023;
 - c. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 188.44/31/KPTS/2023 tanggal 10 Januari 2023 tentang Pengguna Anggaran/Barang dan Bendahara Pengeluaran pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023;
 - d. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 821.23/171/2023 tanggal 20 Februari 2023 tentang Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Administrator Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023;
 - e. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 800.1.3.3/176/2023 tanggal 24 Februari 2023 tentang Pelantikan Pengukuhan Pejabat Fungsional Ahli Madya dan Ahli Muda Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;

- f. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 800.1.3.3/2559/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pelantikan Pejabat Administrator Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
- g. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor: 800.1.3.3/3801/2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Pelantikan Pejabat Administrator Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
- h. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor 800.1.3.3/4211/2023 tanggal 03 Agustus 2023 tentang Pelantikan Pejabat Pengawas Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
- i. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Utara Nomor: 800.1.3.3/2173/2023 tanggal 31 Agustus 2023 tentang Pelantikan Pejabat Administrator Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
- j. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf *a, b, c, d, e, f, g, h* dan *i* perlu menetapkan Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara TA. 2023.

Mengingat

- 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4286);
- 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4435);
- 3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Barang Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3669);
- 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 972).
8. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2022 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 64).
9. Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2022 tanggal 28 Desember 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023;
10. Peraturan Gubernur No 40 Tahun 2022 tanggal 28 Desember 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023;
11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023. Nomor DPA/A.1/1.05.0.00.000.02.0000/001/2023.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
KESATU :
- Perubahan Kelima Surat Keputusan Kepala Badan Penganggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/VIII/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023 sebagaimana yang tercantum dalam Daftar Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA :
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana dimaksud pada Diktum kesatu mempunyai tugas, sebagai berikut :
- a. Menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan / Sub. Kegiatan;
 - b. Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan / sub kegiatan;
 - c. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan / sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran (PA);
 - d. Menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan / Sub kegiatan;
 - e. Menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - g. Menyiapkan dokumen pengadaan barang / jasa pada kegiatan / Sub Kegiatan SKPD / unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang / jasa.
- KETIGA :
- Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023.

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sejak bulan September sampai dengan Desember 2023, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : M e d a n
Pada tanggal : 04 September 2023

KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

TUAHTA RAMAJAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19760808 199511 1 001

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Sumatera Utara
d.p Sekda Provinsi Sumatera Utara (sebagai laporan)
2. Inspektur Provinsi Sumatera Utara
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provsu
4. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Setdaprovsu
5. Sekretaris BPBD Provsu
6. Kasubbag Keuangan BPBD Provsu
7. Bendahara Pengeluaran BPBD Provsu
8. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya
9. Peringgal

Lampiran I : Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/VI/2023
Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 360 / 1166 / BPBD / IX / 2023

Tanggal : 04 September 2023

| NAMA/NIP/JABATAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | AKTIVITAS |
|---|---|--|---|---|
| <p>Nama : Ir. Herianto, M.Si NIP : 19690731 188403 1 003 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c) Jabatan : Sekretaris</p> | <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> | <p>I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> | <p>A. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> | <p>1. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Bahan Cetak c. Belanja Makanan dan Minuman Rapat d. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia. e. Belanja Perjalanan Dinas Biasa 2. Penyusunan RKA dan DPA, RKAP dan DPPA BPBD Provsu 3. Pertemuan Dalam Rangka Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Souvenir / Cendera Mata c. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia. d. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan 4. Seminar Kit Forum OPD BPBD Tahun 2023 5. Rapat Koordinasi Penyusunan Anggaran</p> |

| | |
|---|--|
| <p>1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</p> <ul style="list-style-type: none">a. Belanja Alat / bahan untuk kegiatan Kantor- Alat Listrikb. Belanja Sewa Jaringan Listrik Lainnyac. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnyad. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingine. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)f. Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audiog. Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya <p>2. Instalasi Internet Kantor BPBD</p> | |
| <p>B. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> | |
| | |
| | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Natura dan Pakan-Natura b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat <ol style="list-style-type: none"> 6. Finalisasi Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran <ol style="list-style-type: none"> a. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia. b. Belanja Sewa Gedung Tempat Pertemuan 7. Honor Tim PPID Pembantu OPD BPBD Tahun 2023 8. Pelayanan Informasi Publik Melalui Pameran Pembangunan 9. Updating Website BPBD Provsu 10. Forum OPD BPBD Tahun 2023 11. Konsultasi dan Koordinasi Penyusunan Rencana Dokumen Perangkat Daerah 12. Peningkatan Kualitas Pelayanan Pemberian Informasi Publik Melalui Website dan PPID Pembantu BPBD Provsu | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaji Pokok ASN 2. Tunjangan Keluarga 3. Tunjangan Jabatan 4. Tunjangan Fungsional PNS 5. Tunjangan Fungsional umum 6. Tunjangan Beras 7. Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS 8. Pembulatan Gaji 9. Iuran Asuransi Kesehatan 10. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja 11. Iuran Jaminan Kematian 12. Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN 13. Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja | <p>B. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> | <p>II. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | 14. Tambah Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja |
| | C. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan 2. Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa 3. Makanan dan Minuman Rapat Penanggungjawab Pengelola Keuangan |
| | D. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (TLHP) 2. Supervisi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (TLHP) ke Kab/Kota 3. Supervisi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (TLHP) ke Pusat |
| | E. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan / Bulanan / Tahunan/Triwulan / Semesteran 2. Supervisi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Tahunan/ Triwulan/ Semesteran |
| | II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Biaya Jasa Psikotes/Assesment untuk Non ASN BPBD Provsu 2. Pendidikan dan Pelatihan Formal 3. Diklat Kepemimpinan 4. Diklat Pim Tk.IV |
| | III. Administrasi Umum Perangkat Daerah | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Peralatan Elektronik Kantor <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya b. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya c. Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya 2. Penyediaan Meubelair Kantor |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>3. Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor</p> <p>4. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</p> |
| | | <p>B. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> | <p>1. Belanja Bahan Tanaman</p> <p>2. Alat Tulis Kantor BPBD Provsu</p> <p>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4. Alat Kebersihan Kantor BPBD</p> <p>5. Belanja Sepatu PDL untuk Non ASN BPBD Provsu</p> <p>6. Belanja Seragam untuk Non ASN BPBD Provsu</p> <p>7. Penyediaan ID Card untuk Non ASN BPBD Provsu</p> <p>8. Penyediaan Papan Bunga</p> <p>9. Souvenir untuk Tamu</p> <p>10. Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</p> <p>11. Penyediaan Makanan dan Minuman</p> <p>12. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> |
| | | <p>C. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> | <p>1. Rapat Koordinasi Dharma Wanita</p> <p>2. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah</p> |
| | <p>IV. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> | <p>A. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>B. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>C. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor</p> | <p>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>1. Biaya Sewa Billboard</p> <p>2. Tagihan Air BPBD Provsu</p> <p>3. Tagihan Listrik BPBD Provsu</p> <p>4. Biaya Langganan Internet Kantor BPBD Provsu</p> <p>5. Jaringan internet Simda Keuangan</p> <p>1. Biaya Tes Pemeriksaan Kesehatan Non ASN BPBD Provsu</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>2. Pembinaan dan Operasional Satgas Penanggulangan Bencana Sumut/TRC Non ASN</p> <p>3. Honorarium Instruktur Senam</p> <p>4. Biaya Pengangkutan Sampah</p> <p>5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor BPBD Provsu</p> <p>6. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor BPBD Provsu</p> <p>7. Tenaga Pendukung Penanganan Bencana (Supir)</p> <p>8. BPJS Tenaga Kerja Relawan</p> <p>9. Iuran BPJS Ketenagakerjaan Satgas BPBD Provsu</p> <p>a. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</p> <p>b. Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</p> <p>10. Iuran BPJS Ketenagakerjaan Supir BPBD Provsu</p> <p>a. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</p> <p>b. Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</p> | | | | |
| <p>1. Pemeliharaan Peralatan dan Logistik Dalam Penanggulangan Bencana</p> <p>2. Pemeliharaan Rutin Berkala Kenderaan Dinas Operasional</p> <p>a. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kenderaan Dinas Bermotor Perorangan</p> <p>3. Pajak kenderaan Dinas dan Operasional BPBD Provsu</p> | <p>A. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan</p> | <p>V. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>C. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Pembangunan Zona 2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 3. Pengawasan Pembangunan Zonasi 4. Pemeliharaan Gedung BPBD 5. Pengecatan Pagar Kantor BPBD 6. Rehab Musholah BPBD 7. Rehab Rumah Dinas di Jalan STM 8. Pemasangan Jerjak Besi 9. Pemasangan Kanopi Kantor BPBD 10. Pembangunan Zonasi |
|--|--|--|--|--|

**KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**


TUAHTA RAMAJAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19760808 199511 1 001

Lampiran II: Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/IX/2023
Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 360 / 1166 / BPBD / IX / 2023

Tanggal : 04 September 2023

| NAMA/NIP/JABATAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | AKTIVITAS |
|---|--|---|---|--|
| <p>Nama : Manutur Parulian Naibaho, S.Sos., S.H.,M.Si NIP : 19681102 199009 1 003 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c) Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan</p> | <p>PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA</p> | <p>I. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Provinsi</p> | <p>A. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Provinsi (Per Jenis Bencana)</p> | <p>1. Hari Kesiapsiagaan Bencana a. Belanja Bahan-Bahan Lainya b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak c. Belanja Makanan dan Minuman Rapat d. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu e. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acaradan Panitia f. Belanja Sewa Alat Pendingin g. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) h. Belanja Sewa Audio Visual i. Belanja Perjalanan Dinas Biasa j. Belanja Modal Mebel 2. Sosialisasi Edukasi Bencana di Sekolah dan Masyarakat a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> c. Belanja Makanan dan Minuman aktivitas Lapangan d. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia e. Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Sekolah Madrasah Aman Bencana <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat e. Honorarium Narasumber atau pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia f. Belanja Perjalanan Dinas Biasa | <p>A. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana</p> | <p>II. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- | <p>B. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan d. Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitator Daerah Tangguh Bencana <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas b. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat c. Honorarium Penyelenggaraan Ujian d. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana 2. Kajian Sumber Daya Penanganan Karhutla | <p>C. Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana</p> | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rencana Kontijensi <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat c. Belanja Sewa Gedung Tempat Pertemuan d. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan 2. Rencana Kontijensi | <p>D. Penyusunan Rencana Kontijensi</p> | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Evakuasi dan Penyelamatan | <p>E. Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat e. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan f. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia g. Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya h. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) i. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan j. Belanja Sewa Audio Visual k. Belanja Perjalanan Dinas Biasa l. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota 2. Bidang Kaji Cepat dan Perhitungan Kerusakan <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> d. Belanja Makanan dan Minuan Rapat e. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan f. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia g. Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya h. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) i. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan j. Belanja Sewa Audio visual k. Belanja Perjalanan Dinas Biasa l. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota <p>3. Bidang Penanganan Kesehatan dan Medis</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat e. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan f. Honorarium Narasumber atau Pembahas, |
|--|--|--|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Moderator, pembawa Acara, dan Panitia</p> <p>g. Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya</p> <p>h. Belanja Sewa Alat RumahTangga Lainnya (Home Use)</p> <p>i. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tetap Pertemuan</p> <p>j. Belanja Sewa Audio Visual</p> <p>k. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>l. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</p> <p>4. Bidang Penanganan Pengungsi</p> <p>a. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</p> <p>b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya</p> <p>c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> <p>d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>e. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</p> <p>f. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, pembawa Acra dan Panitia</p> <p>g. Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya</p> <p>h. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (home Use)</p> |
|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> i. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan j. Belanja Sewa Audio Visual k. Belanja Perjalanan Dinas Biasa l. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | | | | <ul style="list-style-type: none"> 5. Bidang Pengelolaan Bantuan dan Logistik <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat e. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan f. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia g. Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya h. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) i. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan j. Belanja Sewa Audio Visual k. Belanja Perjalanan Dinas Biasa |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>I. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</p> <p>6. Bidang Informasi dan Komunikasi</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bshah Cetak</p> <p>b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>c. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia</p> <p>d. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</p> <p>e. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>f. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</p> <p>7. Bidang Keamanan dan Ketertiban</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> <p>b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>c. Belanja Makanan dan Minuan Aktivitas Lapangan</p> <p>d. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia</p> <p>e. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</p> <p>f. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>9. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</p> <p>8. Bidang Pengamatan dan Data</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> <p>b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>c. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia</p> <p>d. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</p> <p>e. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>f. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</p> <p>9. Bidang Perencanaan dan Keuangan</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> <p>b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>c. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator Pembawa Acara dan Panitia</p> <p>d. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>10. Bidang rehabilitasi dan Rekonstruksi</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat c. Belanja Makanan dan Minuan Aktivitas Lapangan d. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia e. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan f. Belanja Perjalanan Dinas Biasa g. Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota | | | | |
|---|--|--|--|--|

**KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**


TUAHTA RAMAJAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19760808 199511 1 001

Lampiran III: Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/VI/2023
Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 360 / 1066 / BPBD / IX / 2023

Tanggal : 04 September 2023

| NAMA/NIP/JABATAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | AKTIVITAS |
|--|--|---|--|---|
| <p>Nama : Sri Wahyuni Pancasilawati, SP, M.Si NIP : 19720601 199803 2 001 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c) Jabatan : Kabid. Penanganan Darurat Peralatan dan Logistik</p> | <p>PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA</p> | <p>I. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana</p> | <p>A. Respon Cepat Penanganan Darurat Bencana</p> | <p>1. Manajemen Komando Tanggap Darurat untuk Tingkat Pimpinan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera Mata c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya d. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia e. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan <p>2. Pelatihan Kaji Cepat bagi Aparatur</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia c. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan d. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan <p>3. Operasional Satgas Kebakaran Hutan dan Lahan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja makanan dan Minuman Rapat b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | | <p>c. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>4. Tim Terpadu Penanggulangan BPBD Provsu</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat b. Belanja Perjalanan Dinas Biasa <p>5. Uang Lelah Penanganan Bencana</p> <p>6. Koordinasi Penanganan dan Evakuasi Korban Bencana</p> <p>7. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi</p> |
| | <p>II. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | <p>A. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | <p>B. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana</p> | <p>1. Pengadaan Bahan Bangunan Penanganan Korban Bencana</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi b. Belanja Bahan-Bahan Baku <p>2. Pengadaan Bantuan Paket Sembako</p> <p>3. Penyediaan Bahan Dapur Umum</p> <p>4. Pengadaan Bantuan Makanan dan Minuman Korban Bencana</p> <p>5. Pengadaan Peralatan Penanganan Korban Bencana</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus |
| | | | | <p>1. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat |

**KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

TUAHTA RAMANAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 19760808 199511 1 001

Lampiran IV: Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/VI/2023
Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 360 / 1166 / BPBD / IX / 2023

Tanggal : 04 September 2023

| NAMA/NIP/JABATAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | AKTIVITAS |
|---|--|---|---|--|
| <p>Nama : Zulham Efendi Siregar, ST., M.H NIP : 19791220 200312 1 004 Pangkat/Gol : Pembina (IV/a) Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi</p> | <p>PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA</p> | <p>I. Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</p> | <p>A. Penanganan n Pascabencana Provinsi</p> | <p>1. Pelatihan Teknis Pengkajian Kebutuhan Pasca Bencana (JITUPASNA) a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera Mata d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat e. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator Pembawa Acara dan Panitia f. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>2. Evaluasi dan Peninjauan Usulan Kab/Kota untuk direkomendasikan Gubernur Sumatera Utara</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | <p>c. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>4. Tim Terpadu Penanggulangan BPBD Provsu</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat b. Belanja Perjalanan Dinas Biasa <p>5. Uang Leleh Penanganan Bencana</p> <p>6. Koordinasi Penanganan dan Evakuasi Korban Bencana</p> <p>7. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi</p> |
| | | | <p>B. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Bahan Bangunan Penanganan Korban Bencana <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi b. Belanja Bahan-Bahan Baku 2. Pengadaan Bantuan Paket Sembako 3. Penyediaan Bahan Dapur Umum 4. Pengadaan Bantuan Makanan dan Minuman Korban Bencana 5. Pengadaan Peralatan Penanganan Korban Bencana <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus |
| | <p>II. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | <p>A. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat | |

**KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

TUAHTA RAMANJAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
MIP. 19760808 199511 1 001

Lampiran V: Perubahan Kelima Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 360/1064/BPBD/IX/2023
Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Sumatera Utara
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 360 / 1166 / BPBD / IX / 2023

Tanggal : 04 September 2023

| NAMA/NIP/JABATAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | AKTIVITAS |
|---|--|---|---|--|
| <p>Nama : Robert Efendi Purba, SH NIP : 19720829 199203 1 002 Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d) Jabatan : Kepala Bidang Kerja Sama, Pengendalian dan Evaluasi</p> | <p>PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA</p> | <p>I. Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</p> | <p>A. Penguatan Kelembagaan Bencana Daerah</p> | <p>1. Rakorda Penanggulangan Bencana se-Sumatera Utara a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak c. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, pembawa Acara dan Panitia d. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan e. Belanja Perjalanan Dinas Biasa</p> <p>2. Penyusunan Regulasi Penanggulangan Bencana a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat c. Belanja Jasa Tenaga Ahli</p> <p>3. Koordinasi Kerjasama Penanggulangan Bencana</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>1. Peningkatan Kemitraan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia c. Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | |
| <p>2. Peningkatan Kemitraan Rapat II</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia c. Belanja Perjalanan Dinas Biasa <p>3. Penyusunan Laporan</p> <p>4. Kerjasama Antar Lembaga</p> | <p>B. Kerja Sama Antar Lembaga dan kemitraan dalam Penanggulangan Bencana</p> | | |
| <p>1. Peyusunan Laporan Kegiatan</p> <p>2. Perjalanan Dinas</p> | <p>C. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>3. Fasilitasi dan Koordinasi Penanganan Rehabilitasi & Rekonstruksi dan Sosial Ekonomi Pascabencana di Sumut</p> <p>4. Monitoring Evaluasi Bantuan Hibah Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana di Sumatera Utara</p> <p>5. Pembinaan dan Pendampingan Pengungsi di Wilayah Bencana</p> |
|--|--|--|--|--|

**KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

TUAHTA RAMAJAYA SARAGIH, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19760808 199511 1 001