



Kerangka Acuan Kerja

Jasa Konsultansi Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa
Nasihat dan Konsultansi Jasa Rekayasa Konstruksi - JASA KONSULTANSI
PERENCANAAN PEMBANGUNAN INDOOR VOLLEYBALL TAHAP II

Dinas Kepemudaan dan Keolahargaan Sumatera Utara

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN:

Jasa Konsultansi Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Nasihat dan Konsultansi Jasa Rekayasa Konstruksi - JASA KONSULTANSI PERENCANAAN PEMBANGUNAN INDOOR VOLLEYBALL TAHAP II

1. Latar Belakang

Untuk mendorong akselerasi pembangunan olahraga, diperlukan adanya prestasi spektakuler atau kejuaraan yang sangat besar. Oleh sebab itu, pemerintah Sumatera Utara, baik dalam rangka memenuhi tugas dan kewajiban yang tertuang pada Undang-undang No. 3 tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional dan mendukung sepenuhnya Kepentingan Nasional dalam melaksanakan PON XXI tahun 2024 di Provinsi Sumatera Utara bekerjasama dengan Provinsi Aceh serta memfasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan.

Sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Penetapan Pemerintah Aceh dan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Sebagai Tuan Rumah Pelaksanaan Pekan Olahraga Nasional XXI Tahun 2024 yang menetapkan Pemerintah Aceh dan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Sebagai Tuan Rumah Pelaksanaan Pekan Olahraga Nasional XXI Tahun 2024 dan bertanggungjawab terhadap Pelaksanaan Pekan Olahraga Nasional XXI Tahun 2024. Sebagai perwujudan dan komitmen Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Sebagai Tuan Rumah Pelaksanaan Pekan Olahraga Nasional XXI Tahun 2024 dalam rangka melaksanakan amanat Rencana Umum Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019 s.d. 2023 dan melihat Jadwal / Waktu pelaksanaan PON XXI tahun 2024 melalui Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan melaksanakan Pembangunan Sarana Olahraga Provinsi yang direncanakan sebagai tempat pertandingan cabang Olahraga yang dipertandingkan pada PON XXI tahun 2024 yaitu Program Pengembangan Daya Saing Keolahragaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Provinsi Uraian Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga di Kawasan Pusat Olahraga Deli, Desa Sena, Kec. Batang Kuis, Kab. Deli Serdang- Pembangunan Gedung Volly Indoor Tahun Anggaran 2023 dengan Metode Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi .

Pembangunan GOR Volly Indoor Arena ini dapat dikategorikan sebagai pekerjaan kompleks dan pekerjaan mendesak. Dikategorikan pekerjaan kompleks karena merupakan pekerjaan konstruksi yang memiliki risiko keselamatan konstruksi.

2. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Adapun maksud Pemerintah Provinsi Sumatera Utara melalui Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023 dalam pelaksanaan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga di Kawasan Pusat Olahraga Deli, Desa Sena, Kec. Batang Kuis, Kab. Deli Serdang Pembangunan Gedung Volly Indoor dengan Metode Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan percepatan pembangunan terhadap Sarana Olahraga Provinsi dalam rangka persiapan pelaksanaan PON XXI tahun 2024.
- b. Meningkatkan pembangunan Sarana Olahraga Provinsi yang direncanakan sebagai tempat pertandingan cabang olahraga yang akan dipertandingkan pada pelaksanaan PON XXI tahun 2024

2. Tujuan.

Adapun tujuan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara melalui Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023 dalam pelaksanaan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga di Kawasan Pusat Olahraga Deli, Desa Sena, Kec. Batang Kuis, Kab. Deli Serdang Pembangunan Volly Indoor dengan Metode Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi. adalah sebagai berikut:

- a. Terwujudnya rencana Pemerintah Provinsi Sumatera Utara menyiapkan Sarana Olahraga Provinsi dalam rangka persiapan pelaksanaan PON XXI tahun 2024;
- b. Terwujudnya Sarana Olahraga Provinsi yang memenuhi kriteria Keandalan, Fungsional, Penampilan, Kenyamanan dan Bermutu:
- c. Tercapainya program penyediaan Sarana Olahraga yang proses pelaksanaan pembangunannya menciptakan lapangan kerja, serta memberimanfaat sosial dan ekonomi bagi masyarakat Sumatera Utara

3. . SUMBER PENDANAAN

Sumber pendanaan Program Pengembangan Daya Saing Keolahragaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Provinsi Uraian Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga di Kawasan Pusat Olahraga Deli, Desa Sena, Kec. Batang Kuis, Kab. Deli Serdang – Pembangunan Gedung Volly Indoor Arena dengan Metode Pekerjaan Konstruksi melalui pembiayaan APBD Provinsi Sumatera Utara TA 2023 dibebankan pada Anggaran Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2023 dengan rincian Rp.250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)

4. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi pekerjaan Pembangunan Gedung Volly Arena dengan Metode Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi TA. 2023 adalah di Desa Sena Kec. Batang Kuis Kab. Deli Serdang

5. Fasilitas Penunjang / Data Dasar Kegiatan

- Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- Standar Dokumen Pengadaan (SDP);
- Daftar kuantitas dan harga/BoQ (Bill of Quantity)

6. Lingkup Pekerjaan

Tersusunnya kajian sebagai produk perencanaan secara teknis yang dikerjakan oleh konsultan sebagai acuan teknis pelaksana konstruksi dengan meliputi hasil lingkup pekerjaan/kegiatan sebagai berikut:

- Laporan Pendahuluan
- Laporan Antara
- Laporan Akhir
- Gambar Struktur
- Gambar Arsitektur
- Gambar Mekanikal
- Gambar Elektrikal

7. Batasan Kegiatan

- Kegiatan Survei dilakukan sesuai lokasi pekerjaan;
- Kegiatan FGD (*Focus Group Discussion*) dilakukan terhadap pemberi tugas serta koordinasi teknis terhadap instansi-instansi terkait (apabila diperlukan);
- Kegiatan non Survei dilakukan sesuai kebutuhan lokasi studio/kantor kerja Penyedia Jasa Konsultan.

8. Referensi Hukum

- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: NOMOR 22/PRT/M/2018 tanggal 14 September 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara;
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor:28/PRT/M/2016 Tentang Analisis Harga Satuan Bidang Pekerjaan Umum;

- Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah No. 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia;
- Keputusan Gubernur Jawa Barat nomor 910/Kep.356-BPKAD/2022 tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2023 pembandingan Pembiayaan Harga Satuan Daerah;
- *Billing Rate* Ikatan Konsultan Indonesia (INKINDO) Tahun 2023 sebagai referensi;
- Peraturan Standar Nasional Indonesia tentang Konsultan Kajian serta standar teknis lainnya yang berlaku (yang menjadi pilihan kedua diluar regulasi pemerintah) yang bersifat tentatif.

9. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

45 (Empat Puluh Lima) hari kalender.

10. Kualifikasi Personil

No.	Uraian			Jumlah Personil	Pendidikan Minimal	Jurusan	Sertifikasi/Bukti Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal (Tahun)
	Posisi Kelompok	Posisi Ahli	Bidang					
1	Tenaga Ahli	Ahli Sipil/Bangunan Gedung		1	S1 Setara	- Teknik Sipil/Arsitektur	Bersertifikat SKA Madya, Ijazah, NPWP, KTP	5
2.	Tenaga Ahli	Ahli Arsitektur/Ahli Arsitektur		1	S1 Setara	- Teknik Arsitektur	Bersertifikat SKA Madya, Ijazah, NPWP, KTP	5
3	Tenaga Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal/ahli Mekanikal		1	S1 Setara	- Teknik Mesin	Bersertifikat SKA Madya, Ijazah, NPWP, KTP	5
4	Tenaga Ahli Elektrikal	Ahli Eltrikal /Ahli Elektrikal		1	S1 Setara	- Teknik Elektro	Bersertifikat SKA Madya, Ijazah, NPWP, KTP	5
2	Drafter/Estimator	Drafter / Estimator		2	S1 Setara	- Teknik,Elktr o,Arsitektur, Mesin,Sipil	Ijazah, KTP	3
3	Tenaga Teknis Pendukung	Administrator/Operator		1	D3	Setara Administrasi/Semua Jurusan	Ijazah	2
TOTAL JUMLAH PERSONIL				5				

11. Uraian Tugas Personil secara Global

1) Tenaga Ahli – Sipil/Bangunan Gedung

- Melakukan analisa ,perhitungan perencanaan struktur/Konstrukso bangunan
- Menyusun pelaporan dan perhitungan struktur
- Melakukan koordinasi dengan Team dan tenaga pendukung
- Membuat analisa teknis dan persyaratan bahan
- Mampu dalam memberikan pemecahan terhadap permasalahan yang munvul dalam tahap pelaksanaan akibat kesalahan perencanaan
- Melakukan control kualitas dokumen perencanaan

2) Tenaga Arsitektur

- Membuat kerangka umum/konsep rencana arsitektur dan pengembangan desainnya
- Melakukan analisa yang berkenaan dengan perencanaan teknis (DED) arsitektur gedung/Bangunan
- Melakukan tahapan konsultasi dengan owner dan atau instansi terkait proyek
- Membuat/menyusu perencanaan dan perancangan (Schematic Design), dari awal
- Mampu memecahkan permasalahan dalam tahap pelaksanaan
- Pengembananagan rancangan dan gambar kerja
- Penyiapan dokumen pelaksanaan proses pengadaan pelaksana serta pengawasan berkala

•

4) Tenaga Mekanikal

- Melakukan perencanaan system mekanikal yang berdasar pada perhitungan kebutuhan
- Melakukan analisa dan perhitungan kebutuhan
- Melakukan koordinasi dengan team
- Mampu memecahkan permasalahan dalam tahap pelaksanaan
- Melakukan control kualita dokumen perencanaan

5) Tenaga Elektrikal

- Melakukan perencanaan system Eletrikal yang berdasar pada perhitungan kebutuhan
- Melakukan analisa dan perhitungan kebutuhan
- Melakukan koordinasi dengan team
- Mampu memecahkan permasalahan dalam tahap pelaksanaan
- Melakukan control kualita dokumen perencanaan

6) Tenaga Pendukung – Administrator/Operator/Office Manager

- Untuk menyiapkan anggaran dan estimasi serta memastikan bahwa prosedur ditetapkan untuk mengendalikan keluaran (output) dan pengeluaran berdasarkan anggaran
- Untuk menegakkan system dan prosedur Kantor guna menjamin penyediaan informasi secara efisien untuk pengambilan keputusan manajemen
- Melaksanakan dan mengontrol operasional proyek sehingga operasi proyek dapat berjalan sesuai dengan rencana (on track)
- Melakukan monitoring terhadap kemajuan proyek dan proses penagihan.

12. Rencana Global Jadwal Penugasan Perso

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI									
NO	TENAGA AHLI	Jumlah	Waktu Pelaksanaan 45 (empat puluh) lima hari kalender						
			MGG1	MGG2	MGG3	MGG4	MGG5	MGG6	MGG7
A	TENAGA AHLI								
1	Tenaga Ahli Sipil	1	[Bar chart showing activity from MGG1 to MGG7]						
	Tenaga Ahli Arsitektur	1	[Bar chart showing activity from MGG1 to MGG7]						
	Tenaga Ahli Mekanikal	1			[Bar chart showing activity from MGG3 to MGG7]				
	Tenaga Ahli Elektrikal	1			[Bar chart showing activity from MGG3 to MGG7]				
B	TEANAGA PENDUKUNG				[Bar chart showing activity from MGG3 to MGG7]				
	Drafter/Estimator	2			[Bar chart showing activity from MGG3 to MGG7]				
	Administrasi	1	[Bar chart showing activity from MGG1 to MGG7]						

13. Rencana Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN PERENCANAAN								
NO	URAIAN	WAKTU PELAKSAAN 45 (EMPAT PULUH LIMA) HARI KALENDER						
		MGG1	MGG2	MGG3	MGG4	MGG5	MGG6	MGG7
A	TAHAP AWAL							
1	Survey Lapangan	[Bar chart showing activity from MGG1 to MGG2]						
2	Pengumpulan data	[Bar chart showing activity from MGG1 to MGG2]						
B	TAHAP PERENCANAAN							
	- Perencanaan Arsitektur		[Bar chart showing activity from MGG2 to MGG4]					
	- Perencanaan Struktur		[Bar chart showing activity from MGG2 to MGG4]					
	- Perencanaan Elektrikal		[Bar chart showing activity from MGG2 to MGG4]					
	- Perencanaan Mekanikal		[Bar chart showing activity from MGG2 to MGG4]					
C	Tahap Pembuatan Laporan							
	- Laporan Pendahuluan		[Bar chart showing activity from MGG2 to MGG3]					
	- Laporan Antara				[Bar chart showing activity from MGG4 to MGG5]			
	- Laporan Akhir						[Bar chart showing activity from MGG6 to MGG7]	
D	Penyusunan Laporan Perencanaan							
	- Membuat Rencana Anggaran Biaya					[Bar chart showing activity from MGG5 to MGG7]		
	- Membuat Gambar Kerja					[Bar chart showing activity from MGG5 to MGG7]		
	- Rencana Kerja dan Syarat - syarat					[Bar chart showing activity from MGG5 to MGG7]		

14. Laporan / Keluaran Produk (*Output*)

Laporan Review Perencanaan meliputi produk sebagai berikut:

- Gambar Kerja Teknis

Produk tersebut diatas harus diserahkan kepada pemberi pekerjaan paling lambat 30 Hari Kalender setelah SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja) diterbitkan.

15. Persyaratan Kerjasama

Jika kerjasama dengan pihak atau jasa konsultan lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan ini maka harus mendapatkan persetujuan tertulis dari pemberi pekerjaan (Pejabat Pembuat Komitmen).

16. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

- Penyedia Jasa berkewajiban dan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pelaksanaan kegiatan ini;
- Penyedia Jasa Wajib melaksanakan diskusi intensif kepada Satuan Kerja/Dinas terkait terhadap perencanaan pekerjaan;
- Penyedia Jasa Wajib menyampaikan output perencanaan dalam bentuk *Hard Copy* dan *Soft Copy* (sesuai kontrak);
- Penyedia Jasa dalam melaksanakan pekerjaannya dapat meminta bantuan dari instansi terkait yang akan memberikan petunjuk dan pengarahan untuk mencapai hasil yang optimal guna mendukung kelancaran kerja;
- Menghasilkan dokumen Perencanaan yang implementatif serta analisis dan strategi yang konkrit.

17. Persyaratan Kualifikasi Penyedia Jasa

- Penyedia Jasa Konsultan Konstruksi Kelas Kecil;
- Legalitas Perusahaan lengkap sesuai peraturan yang berlaku (Akta pendirian dan perubahan apabila ada,dll);
- NPWP dan Pengukuhan Pajak Perusahaan;
- Identitas Kepemilikan Perusahaan (minimal direktur);
- Legalitas NIB - RBA (yang sudah OSS) – Ber KBLI 71102;
- Penyedia Jasa harus memiliki Sertifikasi Badan Usaha (SBU) Bidang Konstruksi kelas Kecil Sub Bidang Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian (RK001);
- Melampirkan Pengalaman Pekerjaan sesuai Dokumen Pengadaan;
- Melampirkan Referensi Bank.

Medan, Oktober 2023

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BIDANG SARANA PRASARANA & KEMITRAAN
Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi
Sumatera Utara

SYAHRUDIN, SE, MM
NIP. 19781023 200212 1 002